



**ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ  
ΤΜΗΜΑ ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ**

**ΟΔΗΓΟΣ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**“Θεολογία και Πολιτισμός”**

**ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2015-2016**

**ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 2015**

#### **ΤΜΗΜΑ ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ ΑΠΘ**

Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης  
Θεολογική Σχολή  
Τμήμα Θεολογίας  
541 24 Θεσσαλονίκη  
τηλ. +30 2310 996980  
email: [info@theo.auth.gr](mailto:info@theo.auth.gr)  
<http://www.theo.auth.gr>

Επιμέλεια Οδηγού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών:  
Επ. Καθηγητής Νίκος Μαγγιώρος

Για τη σύνταξη του Οδηγού του ΠΜΣ χρησιμοποιήθηκαν οι παρακάτω πηγές:

Ο *ECTS Users' Guide 2015*, ο *Οδηγός Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Τμήματος Θεολογίας 2015-2016*, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΜΣ και του Κύκλου Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Θεολογίας, η Πρυτανική Απόφαση 19251/23-05.-015/ (ΦΕΚ 604/τ. Β' /15-04-2015) και οι ιστοσελίδες: [www.auth.gr](http://www.auth.gr) - [www.theo.auth.gr](http://www.theo.auth.gr) - <http://dps.web.auth.gr> - <http://qa.auth.gr/>

# Πίνακας Περιεχομένων

<b>Μέρος Πρώτο</b> .....	<b>6</b>
1. Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ).....	6
1.1 Το Θεσμικό Πλαίσιο των Μεταπτυχιακών Σπουδών .....	7
1.2 Η σχετική νομοθεσία .....	8
1.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο .....	8
1.4 Τα Πανεπιστημιακά Όργανα.....	9
1.5 Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) .....	10
1.6 Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ).....	10
1.7 Επιτροπή Ερευνών .....	10
1.8 Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).....	11
1.9 Παράρτημα Διπλώματος (ΠΔ / DS) .....	11
1.10 Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων .....	11
1.11 Πρακτική άσκηση .....	12
1.12 Δια βίου μάθηση .....	13
2. Η Θεολογική Σχολή του ΑΠΘ .....	14
3. Το Τμήμα Θεολογίας του ΑΠΘ .....	14
3.1 Όργανα Διοίκησης και Λειτουργίας.....	14
3.2 Μέλη της Γενικής Συνέλευσης κατά το Ακαδημαϊκό Έτος 2015-2016 .....	15
3.3 Τομείς του Τμήματος.....	15
3.4 Προσωπικό των Τομέων .....	15
3.5 Εργαστήριο Παιδαγωγικής .....	16
3.6 Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος Θεολογίας (κατά χρονολογική σειρά).....	16
3.7 Η Γραμματεία του Τμήματος.....	17
<b>Μέρος Δεύτερο</b> .....	<b>18</b>
1. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) .....	18
1.1 Γενικά.....	18
1.2 Διοίκηση του ΠΜΣ.....	18
1.3 Προϋποθέσεις εγγραφής.....	18
1.4 Διαδικασία επιλογής.....	19
1.5 Εγγραφή - Ορισμός επιβλέποντα καθηγητή .....	19
1.6 Μαθήματα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών .....	20
1.7 Διδακτικό Προσωπικό .....	20
1.8 Εξέταση μαθημάτων και βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ)....	20
1.9 Χρονική διάρκεια φοίτησης.....	21
1.10 Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία .....	21
1.11 Αναγόρευση .....	22

1.12 Αξιολόγηση του ΠΜΣ .....	22
2. Ειδικά το ΠΜΣ “Θεολογία και Πολιτισμός” .....	22
2.1 Γενικά.....	22
2.2 Σκοπός - Στόχος - Αντικείμενο .....	22
2.3 Μαθησιακά Αποτελέσματα .....	23
2.4 Κατάλογος Μαθημάτων Ακαδ. Έτους 2015 - 2015.....	25
<b>ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2015 (Α' ΚΑΙ Γ' ΕΞΑΜΗΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ) .25</b>	<b>25</b>
<b>ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ.....</b>	<b>25</b>
ΠΑΛΑΙΑΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ .....	25
ΚΑΙΝΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ .....	25
ΒΙΒΛΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΑΤΕΡΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ.....	25
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ .....	25
ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ .....	25
ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΗΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ.....	26
ΣΛΑΒΙΚΩΝ ΕΚΚΛΗΣΙΩΝ .....	26
ΔΟΓΜΑΤΙΚΗΣ.....	26
ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΗΣ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ .....	26
ΟΙΚΟΥΜΕΝΙΚΗΣ ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ.....	26
ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ.....	27
ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ .....	27
ΣΠΟΥΔΗΣ ΤΗΣ ΘΡΗΣΚΕΙΑΣ .....	27
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΘΕΟΛΟΓΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	27
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ .....	27
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ.....	27
ΟΜΙΛΗΤΙΚΗΣ.....	28
ΚΑΝΟΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ .....	28
<b>ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2015 (Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ) .....</b>	<b>29</b>
<b>ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ.....</b>	<b>29</b>
ΠΑΛΑΙΑΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ .....	29
ΚΑΙΝΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ .....	29
ΒΙΒΛΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΑΤΕΡΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ.....	29
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ .....	29
ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ .....	29
ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΗΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ.....	29
ΣΛΑΒΙΚΩΝ ΕΚΚΛΗΣΙΩΝ .....	29
ΔΟΓΜΑΤΙΚΗΣ.....	30
ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΗΣ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ .....	30
ΟΙΚΟΥΜΕΝΙΚΗΣ ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ.....	30
ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ.....	30
ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ .....	30
ΣΠΟΥΔΗΣ ΤΗΣ ΘΡΗΣΚΕΙΑΣ .....	30
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΘΕΟΛΟΓΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	30
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ .....	30
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ.....	31
ΟΜΙΛΗΤΙΚΗΣ.....	31
ΚΑΝΟΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ .....	31
3. Μεταπτυχιακές Σπουδές Δευτέρου Επιπέδου .....	32
3.1 Προϋποθέσεις και διαδικασία για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος.....	32
3.2 Διδακτορική διατριβή.....	32

3.3 Εξεταστική Επιτροπή .....	33
3.4 Διαγραφή .....	34
3.5 Καθομολόγηση.....	34
3.6 Λογοκλοπή .....	34
3.7 Μεταδιδακτορική Έρευνα .....	35
<b>Μέρος Τρίτο .....</b>	<b>36</b>
1. Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του ΑΠΘ .....	36
2. Βιβλιοθήκη της Θεολογικής Σχολής του ΑΠΘ.....	36
2.1 Πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη - Γενικοί Κανόνες.....	37
2.2 Ανεύρεση Βιβλίων .....	37
2.3 Δανεισμός Βιβλίων και Διάρκεια Δανεισμού .....	37
2.4 Ασφάλεια .....	38
2.5 Φωτοτυπίες.....	38
3. Χρήσιμες πληροφορίες για τη ζωή στο ΑΠΘ.....	38
3.1 Οδηγός Επιβίωσης στο ΑΠΘ .....	38
3.2 Η Ζωή στο ΑΠΘ.....	38
3.3 e-ΑΠΘ.....	38
4. Πολιτισμός.....	38
5. Αθλητισμός.....	38
6. Φοιτητική Μέριμνα.....	39
6.1 Σίτιση .....	39
6.2 Στέγαση .....	40
6.3 Υγειονομική Περίθαλψη.....	40
7. Υποτροφίες .....	40
7.1 Ανταποδοτικές Υποτροφίες.....	41
8. Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ) - ISIC.....	41
9. Γραφείο Διασύνδεσης.....	42
10. Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας .....	42
11. Κέντρο Διδασκαλίας Ξένων Γλωσσών .....	43
12. Αυτοτελές Γραφείο Προσβασιμότητας Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ).....	43
13. Ενώσεις Φοιτητών.....	44
14. Σύλλογος Αποφοίτων ΑΠΘ .....	44
<b>Επικοινωνία .....</b>	<b>46</b>
1. Ηλεκτρονική Αναζήτηση Προσώπων στο ΑΠΘ .....	46
2. Τμήμα Θεολογίας ΑΠΘ .....	46
2.1 Τηλεφωνικός Κατάλογος Τμ. Θεολογίας.....	46
2.2 Κατάλογος Fax και E-mail Τμ. Θεολογίας.....	47

# Μέρος Πρώτο

## 1. Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ)

[www.auth.gr](http://www.auth.gr) - <http://qa.auth.gr/el/node/4381>

Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ) ιδρύθηκε το 1925 ως το δεύτερο ελληνικό πανεπιστήμιο και αποτελεί σήμερα το μεγαλύτερο της χώρας. Βρίσκεται στο κέντρο της πόλης και εκτείνεται σε μία έκταση περίπου 430.000 m<sup>2</sup>, ενώ ορισμένες από τις εγκαταστάσεις του, είτε εκπαιδευτικές είτε διοικητικές, βρίσκονται εκτός της πανεπιστημιούπολης ή σε άλλες πόλεις.

Συνολικά περιλαμβάνει 11 Σχολές, που αποτελούνται από 41 Τμήματα, εκ των οποίων η 1 είναι μονοτμηματική Σχολή (Νομικής). Λειτουργούν 61 Κλινικές (Ιατρικής, Οδοντιατρικής, Κτηνιατρικής), 295 θεσμοθετημένα Εργαστήρια και 23 Σπουδαστήρια. Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΑΠΘ, μία από τις μεγαλύτερες στα Βαλκάνια, μαζί με τις 47 περιφερειακές βιβλιοθήκες των Τμημάτων και των Σχολών (17 εκ των οποίων θεσμοθετημένες) συγκροτούν το σύστημα βιβλιοθηκών του Α.Π.Θ.

Στο ΑΠΘ λειτουργούν 41 προγράμματα προπτυχιακών σπουδών και 68 προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών σε μεμονωμένα τμήματα, αλλά και διατμηματικά, διαπανεπιστημιακά και διεθνή. Υπάρχουν ακόμη 23 συνεργασίες με ξένα Ιδρύματα για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών, Ελλήνων και ξένων υποψήφιων διδασκτόρων με συνεπίβλεψη.

Στις Σχολές και στα Τμήματα Α.Π.Θ. είναι εγγεγραμμένοι σήμερα 64.000 προπτυχιακοί και πάνω από 10.000 μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι Διδάκτορες, εκ των οποίων 3.966 είναι αλλοδαποί.

Το ΑΠΘ συμμετέχει ενεργά σε Διεθνείς Συναντήσεις, όπως τα International Association of Universities, European Association of Universities, Coimbra Group, EMUNI, AUF-Francophonie, European University of Beijing, TIME, κ.ά., καθώς και σε 35 Διεθνείς Ενώσεις, Οργανισμούς και Δίκτυα και 5 Διεθνείς Ενώσεις Φοιτητών.

Στο πλαίσιο των Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων είναι ενεργείς 593 διμερείς συμφωνίες για ανταλλαγές φοιτητών και καθηγητών, καθώς και Συμφωνίες Επιστημονικής Συνεργασίας με 108 ομοταγή Πανεπιστήμια ή ισότιμα Ανώτατα Ιδρύματα της Ευρώπης, των Βαλκανίων και Παρευξινίων χωρών, της Ρωσίας, των ΗΠΑ, του Καναδά, της Αυστραλίας, της Αφρικής, της Λατινικής Αμερικής, της Εγγύς, Μέσης και Άπω Ανατολής.

Το ΑΠΘ κατέχει την πρώτη θέση ως προς την κινητικότητα μεταξύ όλων των ελληνικών Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Το ΑΠΘ συμμετέχει σε 48 Δίκτυα Έρευνας, υλοποιεί κάθε χρόνο πάνω από 1400 εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή ερευνητικά έργα και συνεργάζεται στενά με μεγάλο αριθμό πανεπιστημίων, ερευνητικών φορέων και επιχειρήσεων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό. Κύριοι στόχοι της ερευνητικής δραστηριότητας του Ιδρύματος είναι η ανάδειξη του νέου ερευνητικού δυναμικού με ταυτόχρονη προώθηση νέων κατευθύνσεων και εφαρμογή καινοτομικών συστημάτων ποιότητας. Παράλληλα, η ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και η διάχυση και πολιτιστικών αγαθών, όπως η γλώσσα, αποτελεί έναν από τους βασικότερους στόχους της ερευνητικής δραστηριότητας του ΑΠΘ.

Το Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό (Καθηγητές & Λέκτορες) ανέρχεται σε 2.048 άτομα, το Επιστημονικό Διδακτικό Προσωπικό (ΕΔΠ) σε 48 άτομα και το Ειδικό Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό σε 202 άτομα (58 ΕΕΔιΠΙ και 144 ΙΙ). Στο εκπαιδευτικό έργο συνεπικουρούν ακόμη 152 μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) και στο διοικητικό 719 υπάλληλοι (μόνιμοι: 279 και ΙΔΑΧ: 440).

Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης είναι ένα ολοκληρωμένο Πανεπιστήμιο, με Σχολές και Τμήματα που υπηρετούν όλο το φάσμα των επιστημών, από τις φυσικές και τις τεχνολογικές μέχρι τις ανθρωπιστικές, τις κοινωνικές και τις επιστήμες της υγείας. Στόχος του πανεπιστημίου μας είναι οι ίσες ευκαιρίες στη γνώση, την έρευνα και την ανθρώπινη επικοινωνία και το πανεπιστήμιο να είναι ο χώρος όπου σε ένα ανοιχτό περιβάλλον εκπαίδευσης και έρευνας να υλοποιηθεί το όραμα για ένα καλύτερο κόσμο με ευκαιρίες ισότιμης συμμετοχής στη διεκδίκηση των αγαθών της οικονομικής ανάπτυξης και την κοινωνικής ευημερίας. (<http://www.auth.gr/edu> 5/10/15)

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, τα τέλη εγγραφής και φοίτησης, οι αργίες, η διάρκεια των εξαμήνων φοίτησης, των εξετάσεων, η φοιτητική μέριμνα καθώς και οι υποτροφίες που χορηγεί το ΑΠΘ ορίζονται με νομικό και θεσμικό πλαίσιο (νόμοι, εσωτερικός κανονισμός και οργανισμός λειτουργίας του πανεπιστημίου). Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του Τμήματος Σπουδών [dps.auth.gr](http://dps.auth.gr)

## Επικοινωνία

Η ταχυδρομική διεύθυνση του Πανεπιστημίου είναι:

Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης

Πανεπιστημιούπολη

54124 Θεσσαλονίκη

Το τηλεφωνικό κέντρο του Πανεπιστημίου απαντά στο: +30 2310 996000

Η ιστοσελίδα είναι [www.auth.gr](http://www.auth.gr)

## 1.1 Το Θεσμικό Πλαίσιο των Μεταπτυχιακών Σπουδών

Με στόχο τη διεπιστημονικότητα και την εμβάθυνση των γνώσεων των πτυχιούχων των Πανεπιστημίων σε ιδιαίτερους τομείς της επιστήμης τους, συγκροτήθηκαν και λειτουργούν στις περισσότερες Σχολές/Τμήματα του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών, που είτε οδηγούν στη λήψη Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ), είτε σε Διδακτορικό Δίπλωμα (ΔΔ).

Στα ΠΜΣ Β΄ κύκλου γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Ο τρόπος επιλογής των εισακτέων καθορίζεται στον οικείο Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Σχολής/Τμήματος.

Αυτή τη στιγμή λειτουργούν στο ΑΠΘ πλήθος Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, στα οποία περιλαμβάνονται διατμηματικά- διαπανεπιστημιακά, συνεργασίας με άλλα πανεπιστήμια της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Η φοίτηση σε ΠΜΣ που καταλήγει στην απονομή *Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης* διαρκεί τουλάχιστον ένα (1) πλήρες ημερολογιακό έτος, που αναλύεται σε δύο (2) εξάμηνα, και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) πλήρη ημερολογιακά έτη, δηλαδή τα τέσσερα (4) εξάμηνα.

Στον Γ΄ κύκλο μεταπτυχιακών σπουδών, ως υποψήφιοι διδάκτορες, γίνονται δεκτοί κάτοχοι ΜΔΕ, οι οποίοι πληρούν και τις ειδικότερες προϋποθέσεις που καθορίζονται στον οικείο Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ως υποψήφιοι/ες διδάκτορες είναι δυνατό, σε εξαιρετικές περιπτώσεις που εξειδικεύονται στον οικείο Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, να γίνονται δεκτοί/ές, μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Σχολής/του Τμήματος και μη κάτοχοι ΜΔΕ Στη συγκεκριμένη περίπτωση, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποχρεούται να περατώσει οργανωμένο κύκλο μαθημάτων που ορίζεται από τη Σχολή/το Τμήμα.

Η χρονική διάρκεια για την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Το ανώτατο χρονικό όριο εκπόνησης ΔΔ, δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα έξι (6) πλήρη ημερολογιακά έτη.

Τα δικαιώματα, οι υποχρεώσεις, η φοιτητική μέριμνα, οι υποτροφίες, οι αργίες και άλλα θέματα που αφορούν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Β΄ και Γ΄ κύκλου σπουδών, αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΑΠΘ, στον οικείο Εσωτερικό Κανονισμό κάθε Σχολής/Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Τμήματος Σπουδών <http://dps.web.auth.gr>.

Η αναγνώριση τίτλων σπουδών από Πανεπιστήμια του Εξωτερικού πραγματοποιείται από τον Διαπανεπιστημιακό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑ-ΤΑΠ). e-mail: [information@doatap.gr](mailto:information@doatap.gr)

## ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΑΠΘ

(πατήστε τον παραπάνω σύνδεσμο)

## 1.2 Η σχετική νομοθεσία

α. Νόμοι: 3685/2008, 3794/2009 άρθ. 27, 4301/2014 άρθ. 34, 4316/2014 άρθ. 73 παρ.5

β. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΠΜΣ ΑΠΘ

Οι υποψήφιοι Μεταπτυχιακοί φοιτητές για περισσότερες πληροφορίες θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα επιλογής τους. Επίσης μπορούν να επισκεφθούν το Τμήμα Σπουδών στο Κτίριο Διοίκησης Καραθεοδωρή (<http://www.auth.gr/map>). Χρήσιμες σχετικές ιστοσελίδες είναι οι παρακάτω: Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας, Κέντρο Διδασκαλίας Ξένων Γλωσσών, Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας Θεσσαλονίκης

## 1.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

[http://www.auth.gr/academic\\_calendar](http://www.auth.gr/academic_calendar)

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, στο χειμερινό και στο εαρινό, καθένα των οποίων περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας και δύο ή τρεις εβδομάδες εξετάσεων. **Το χειμερινό εξάμηνο** αρχίζει την τελευταία εβδομάδα του Σεπτεμβρίου και λήγει στις αρχές του τελευταίου δεκαημέρου του Ιανουαρίου. Ακολουθεί η πρώτη εξεταστική περίοδος του χειμερινού εξαμήνου. **Το εαρινό εξάμηνο** αρχίζει στα μέσα Φεβρουαρίου και λήγει στα τέλη Μαΐου. Ακολουθεί η πρώτη εξεταστική περίοδος του εαρινού εξαμήνου.

Οι ακριβείς ημερομηνίες καθορίζονται από τη Σύγκλητο του πανεπιστημίου. Σε εξαιρετικές όμως περιπτώσεις ο υπουργός παιδείας ύστερα από πρόταση της Συγκλήτου ρυθμίζει την έναρξη και τη λήξη των δύο εξαμήνων εκτός των κανονικών ημερομηνιών, ώστε να συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας.

Κάθε εξάμηνο έχει δύο εξεταστικές περιόδους:

- Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται κατά την περίοδο του Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

- Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται κατά την περίοδο του Ιουνίου και επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Οι εξεταστικές περίοδοι του Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και Σεπτεμβρίου διαρκούν τρεις εβδομάδες, ενώ αυτή του Ιουνίου διαρκεί σύμφωνα με το νόμο δύο εβδομάδες, όλες όμως συνήθως επεκτείνονται σε μεγαλύτερο χρονικό διάστημα.

Κάθε εξάμηνο, πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, οι φοιτήτριες/φοιτητές έχουν το δικαίωμα και την υποχρέωση να αξιολογήσουν τα μαθήματα και τους διδάσκοντές τους, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των σπουδών τους.

Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ-ΑΠΘ <http://qa.auth.gr>) και στην ιστοσελίδα της Σχολής/του Τμήματός τους.

### **Ημέρες διακοπών**

Κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο δεν διεξάγονται μαθήματα ή εξετάσεις και θεωρούνται μήνες θερινών διακοπών. Επίσης στις διακοπές συγκαταλέγονται:

- *Οι διακοπές Χριστουγέννων:* Από 24 Δεκεμβρίου ως 7 Ιανουαρίου.
- *Οι διακοπές της Αποκριάς:* Από την Πέμπτη της Τυροφάγου ως και την επομένη της Καθαρής Δευτέρας.
- *Οι διακοπές του Πάσχα:* Από τη Μεγάλη Δευτέρα ως την Κυριακή του Θωμά.

### **Ημέρες εορτών και αργιών**

- *Η 26η Οκτωβρίου:* Εορτή του πολιούχου της πόλης Αγίου Δημητρίου. Απελευθέρωση της Θεσσαλονίκης (Εθνική εορτή).
- *Η 28η Οκτωβρίου:* Επέτειος του "ΟΧΙ" στον ιταλικό φασισμό (Εθνική εορτή).
- *Η 17η Νοεμβρίου:* Επέτειος εξέγερσης του Πολυτεχνείου το 1973.



- Η 30η Ιανουαρίου: Εορτή των Τριών Ιεραρχών (Θρησκευτική εορτή).
- Η 25η Μαρτίου: Επέτειος της επανάστασης του 1821 εναντίον του τουρκικού ζυγού (Εθνική εορτή).
- Η 1η Μαΐου: Πρωτομαγιά. - Ημέρα ταξικής αλληλεγγύης των εργατών (Εργατική εορτή - απεργία).
- Του Αγ. Πνεύματος: (Κινητή θρησκευτική εορτή).

## 1.4 Τα Πανεπιστημιακά Όργανα

### 1. Πρυτανεία

*Πρύτανης:*

Καθηγητής Περικλής Μήτκας

*Αναπληρωτές:*

Καθηγητής Θεόδωρος Λαόπουλος

Καθηγήτρια Παρασκευή Αργυροπούλου – Πατάκα

Καθηγήτρια Αριάδνη Στογιαννίδου

Καθηγήτρια Δέσποινα Κλαβανίδου

Αν. Καθηγητής Νικόλαος Βαρσακέλης

### 2. Σύγκλητος

Η Σύγκλητος αποτελείται από τον Πρύτανη, τους Αναπληρωτές του Πρύτανη, τους Κοσμήτορες των Σχολών, τους Προέδρους των Τμημάτων, έναν εκπρόσωπο φοιτητών από κάθε Τμήμα, δύο εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών, έναν εκπρόσωπο του Ειδικού και Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ), έναν εκπρόσωπο του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) και έναν εκπρόσωπο του Διοικητικού Προσωπικού.

### 3. Η Σχολή

Η Σχολή καλύπτει ένα σύνολο συγγενών επιστημών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αναγκαία για την επιστημονική εξέλιξη αλληλεπίδρασή τους και ο αναγκαίος για την έρευνα και τη διδασκαλία συντονισμός. Τα όργανα της Σχολής είναι η Κοσμητεία, που απαρτίζεται από τον Κοσμήτορα και τους Προέδρους των Τμημάτων, και η Γενική Συνέλευση, που απαρτίζεται από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων που ανήκουν σ' αυτή.

### 4. Το Τμήμα

Κάθε Τμήμα καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο μιας επιστήμης και χορηγεί ενιαίο πτυχίο. Το Τμήμα έχει την ευθύνη της μεθόδευσης της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας στο γνωστικό αντικείμενο της επιστήμης που καλύπτει. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι το κυρίαρχο όργανο, που χαράζει τη διδακτική και ερευνητική δραστηριότητά του καθώς και το δημοκρατικό έλεγχο της λειτουργίας του. Σ' αυτή συμμετέχουν ο Πρόεδρος του Τμήματος, τα μέλη του ΔΕΠ, οι εκπρόσωποι του ΕΔΙΠ, του ΕΤΕΠ και οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών φοιτητών.

### 5. Οι Τομείς

Κάθε Τμήμα χωρίζεται σε Τομείς, οι οποίοι συντονίζουν τη διδασκαλία μέρους του γνωστικού αντικείμενου του Τμήματος, που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο πεδίο της επιστήμης. Όργανα του Τομέα είναι η Συνέλευση και ο Διευθυντής. Η Συνέλευση απαρτίζεται από το ΔΕΠ του Τομέα και δύο εκπροσώπους των φοιτητών. Ο Τομέας προεδρεύεται από τον Διευθυντή του, που εκλέγεται από τη Συνέλευση του Τομέα και ανήκει σε μια από τις δύο ανώτερες βαθμίδες (Καθηγητής, Αν. Καθηγητής) του ΔΕΠ

## 1.5 Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ)

<http://www.auth.gr/units/730>

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) αποτελεί ένα συμβουλευτικό όργανο για τη διοίκηση του Πανεπιστημίου το οποίο, μέσα από το συντονισμό των διαδικασιών εσωτερικής και εξω-

τερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος, συγκεντρώνει πολύτιμες πληροφορίες για τα δυνατά και αδύνατα σημεία του Πανεπιστημίου, για τις ελλείψεις και τις αναγκαιότητες και εισηγείται βελτιώσεις και αλλαγές με γνώμονα τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου ποιότητας υπηρεσιών στους φοιτητές του, το ανθρώπινο δυναμικό του, καθώς και στην ευρύτερη κοινωνία.

Ο ρόλος της ΜΟΔΙΠ (σύμφωνα με το Ν. 4009/2011, Άρθρο 14) συνοψίζεται στα ακόλουθα:

1. Ανάπτυξη πολιτικής, στρατηγικής και διαδικασιών βελτίωσης του Ιδρύματος, 2. Οργάνωση, λειτουργία και βελτίωση συστήματος διασφάλισης ποιότητας, 3. Συντονισμός και υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των μονάδων, 4. Υποστήριξη διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των Π.Σ.

#### **Επικοινωνία**

+30 2310 996703

+30 2310 996723

[modip@auth.gr](mailto:modip@auth.gr)

<http://qa.auth.gr>

<http://www.auth.gr/units/15307>

### **1.6 Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ)**

Η Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) του ΑΠΘ αποτελεί μία νεοσύστατη, καινοτόμο δομή που συγκροτήθηκε στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και εθνικών πόρων.

Κύριος ρόλος της ΔΑΣΤΑ είναι ο συντονισμός των δράσεων του Γραφείου Διασύνδεσης, του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και της Μονάδας Καινοτομίας & Επιχειρηματικότητας με σκοπό τη συνένωση και μετεξέλιξη αυτών των δομών, την ανάπτυξη ενιαίας στρατηγικής για θέματα σχετικά με τη διασύνδεση και εξοικείωση των φοιτητών με τον κόσμο της παραγωγικής διαδικασίας και τη βελτίωση των επαγγελματικών προοπτικών των αποφοίτων.

#### **Επικοινωνία**

T:+30 2310 994009

F:+30 2310 853283

[dasta@auth.gr](mailto:dasta@auth.gr)

<http://dasta.auth.gr>

### **1.7 Επιτροπή Ερευνών**

<http://www.auth.gr/rc>

Η **Επιτροπή Ερευνών του ΑΠΘ** λειτουργεί, σύμφωνα με την ΥΑ ΚΑ 679/96 περί σύστασης "Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας" (ΕΛΚΕ) στα ΑΕΙ/ΤΕΙ της χώρας και σύμφωνα με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Είναι το θεσμοθετημένο όργανο του ΑΠΘ για τη διαχείριση της έρευνας και των συναφών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος. Σκοπός του Λογαριασμού είναι η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών οποιουδήποτε είδους, οι οποίες είναι απαραίτητες για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών και αναπτυξιακών έργων. Ο Ειδικός Λογαριασμός μπορεί επίσης να αναλαμβάνει προγράμματα συνεχιζόμενης κατάρτισης, έργα για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, καθώς και άλλων σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στη σύνδεση της εκπαίδευσης και της έρευνας με την παραγωγή και εκτελούνται ή παρέχονται από το επιστημονικό προσωπικό του ΑΠΘ και με τη συνεργασία άλλων ειδικών επισημόνων.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την έρευνα, επισκεφθείτε τον ιστοχώρο της **Επιτροπής Ερευνών του ΑΠΘ**.

## 1.8 Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)

<http://www.auth.gr/ects>

Στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μονάδων Κατοχύρωσης Μαθημάτων (ECTS) εφαρμόζεται σε όλα τα Τμήματα. Το ECTS είναι ένα σύστημα χορήγησης και μεταφοράς ακαδημαϊκών μονάδων, το οποίο αναπτύχθηκε πειραματικά και ήδη εφαρμόζεται σε ευρεία κλίμακα. Σκοπός του είναι να ενισχύσει και να διευκολύνει τις διαδικασίες ακαδημαϊκής αναγνώρισης μεταξύ των συνεργαζομένων ιδρυμάτων της Ευρώπης μέσω της χρήσης πραγματικών και γενικά εφαρμόσιμων μηχανισμών. Το ECTS παρέχει έναν κώδικα καλής πρακτικής για την οργάνωση της ακαδημαϊκής αναγνώρισης με την ενίσχυση της διαφάνειας των προγραμμάτων σπουδών και των επιτευγμάτων των σπουδαστών. Αυτό καθαυτό το ECTS σε καμία περίπτωση δεν ρυθμίζει το περιεχόμενο, τη διάρθρωση ή την ισοτιμία των ακαδημαϊκών προγραμμάτων. Αυτά είναι ζητήματα ποιότητας που πρέπει να καθορίσουν τα ίδια πανεπιστήμια για να θέσουν.

Για περισσότερες πληροφορίες:

[http://europa.eu.int/comm/education/programmes/socrates/ects\\_en.html](http://europa.eu.int/comm/education/programmes/socrates/ects_en.html)

[www.eurep.auth.gr](http://www.eurep.auth.gr)

## 1.9 Παράρτημα Διπλώματος (ΠΔ / DS)

[http://www.auth.gr/diploma\\_supplement](http://www.auth.gr/diploma_supplement)

Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης απέκτησε το 2012 την πιστοποίηση DS Label της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Το Παράρτημα Διπλώματος είναι προσωπικό έγγραφο που χορηγείται σε απόφοιτους ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (ΑΕΙ και ΑΤΕΙ) μαζί με το δίπλωμα ή το πτυχίο τους. Δεν υποκαθιστά τον τίτλο σπουδών αλλά επισυνάπτεται σε αυτόν και συμβάλλει ώστε να είναι πιο εύκολα κατανοητός, ιδιαίτερα εκτός των συνόρων της χώρας προέλευσης. Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί επεξηγηματικό έγγραφο με πληροφορίες σχετικές με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών του δικαιούχου. Πρόκειται για ένα έγγραφο που δεν περιέχει αξιολογικές κρίσεις, ούτε δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

Το Παράρτημα Διπλώματος δεν είναι:

- υποκατάστατο πρωτότυπου διπλώματος ή πτυχίου,
- αυτόματο σύστημα που εγγυάται την αναγνώριση του τίτλου σπουδών.

Σύμφωνα με το άρθρο 15 του νόμου 3374 (ΦΕΚ Α' 189/02.08.2005) "Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος", προβλέπεται ότι το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως από τις Μονομηματικές Σχολές/Τμήματα του ΑΠΘ μετά την ολοκλήρωση των σπουδών και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

## 1.10 Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

[www.eurep.auth.gr](http://www.eurep.auth.gr) - <http://www.auth.gr/directorate/department/217>

Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης είναι κάτοχος του Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση 2014-2020. (<http://www.auth.gr/sites/default/files/euc.pdf>)

Erasmus University Charter Code of the Institution (EUC): 31579-IC-1-2007-1-GR-ERASMUS-EUCX1 - Erasmus ID Code : G THESSAL 01

Το Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων καθοδηγεί τους συμμετέχοντες στα προγράμματα κινητικότητας να αντιμετωπίσουν τις αναγκαίες τυπικές διαδικασίες, ενισχύοντας ταυτόχρονα τη δυναμική παρουσία του ΑΠΘ στα ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά δίκτυα.

Συγκεκριμένα:

- διαχειρίζεται τις διμερείς συμφωνίες του ΑΠΘ στο πλαίσιο των Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (Erasmus+ (κινητικότητα για σπουδές και πρακτική άσκηση/διδασκαλία/επιμόρφωση), Διεθνής Κινητικότητα Erasmus+, ERASMUS MUNDUS κ.α.)
- βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με τα ευρωπαϊκά πανεπιστήμια για την εμπάθυση των διμερών σχέσεων και την αντιμετώπιση όλων των σχετικών με την κινητικότητα θεμάτων
- ενθαρρύνει και υποστηρίζει τη συμμετοχή του ΑΠΘ σε ευρωπαϊκά δίκτυα (θεματικά, εντατικά προγράμματα κτλ)
- υποστηρίζει ενεργά όλες τις πρωτοβουλίες και τις δράσεις του ΑΠΘ στην κατεύθυνση της συνοχής του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημιακού Χάρτη (εφαρμογή συστήματος ECTS, εφαρμογή Παραρτήματος Διπλώματος, κτλ). Στο ΑΠΘ έχει απονεμηθεί το DS Label (2012-2015)
- εξυπηρετεί τους Έλληνες και ξένους φοιτητές που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας, καθώς και τους μετακινούμενους καθηγητές και υπαλλήλους
- ενημερώνει σε τακτή βάση τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας του ΑΠΘ για τις δυνατότητες που τους προσφέρουν τα ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά προγράμματα
- προβάλλει στα πανεπιστήμια του εξωτερικού τις εκπαιδευτικές δυνατότητες που προσφέρει το ΑΠΘ

### **Επικοινωνία**

T: +30 2310 995169 , +30 2310 995293, +30 2310 995289, +30 2310 991391, +30 2310 995294, +30 2310 995291, +30 2310 995166, +30 2310 995306

F: +30 2310 995292

[eurep-dept@auth.gr](mailto:eurep-dept@auth.gr)

[erasmus-outgoing@auth.gr](mailto:erasmus-outgoing@auth.gr)

[erasmus-incoming@auth.gr](mailto:erasmus-incoming@auth.gr)

[erasmus-agreements@auth.gr](mailto:erasmus-agreements@auth.gr)

[erasmus-financial@auth.gr](mailto:erasmus-financial@auth.gr)

## **1.11 Πρακτική άσκηση**

<http://www.auth.gr/training>

Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών ΑΠΘ» υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δία Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους.

Οι φοιτητές που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα έχουν τα ακόλουθα οφέλη: Πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας, γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται, εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο σε διάφορες φάσεις της Παραγωγής, γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό & προσωπικό επίπεδο.

Το Πρόγραμμα δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές / φοιτήτριες να ασκηθούν για χρονικό διάστημα ενός (1) έως τεσσάρων (4) μηνών σε Ιδιωτικούς και Δημόσιους Φορείς Υποδοχής, που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης. Το Πρόγραμμα καλύπτει τόσο την αμοιβή των ασκούμενων φοιτητών / φοιτητριών όσο και την ασφαλιστική τους εισφορά μηνιαίως, η οποία αναφέρεται στον κίνδυνο ατυχήματος και αφορά τον κλάδο Ασθενείας. Οι φοιτητές / φοιτήτριες των Σχολών / Τμημάτων του ΑΠΘ, που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, μπορούν να πραγματοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση, τόσο στην πόλη της Θεσσαλονίκης, όσο και σε όποια άλλη πόλη της Ελλάδας επιθυμούν. Επισημαίνεται ότι το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα διαμονής.

Στο πρόγραμμα μπορούν να συμμετέχουν προπτυχιακοί φοιτητές & φοιτήτριες από τις 23 Σχολές / Τμήματα του ΑΠΘ, που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να βρίσκονται στα τελευταία εξάμηνα σπουδών και να έχουν αποκτήσει επαρκείς γνώσεις για τα αντικείμενα στα οποία θα ασκηθούν. Τα επιπλέον κριτήρια επιλογής των Φοιτητών για συμμετοχή στο Πρόγραμμα καθορίζονται από τις αντίστοιχες Σχολές / Τμήματα.

## **Επικοινωνία**

Ιδρυματικά Υπεύθυνος:

Αντώνης Κορωναίος, Αν. Καθηγητής Τμήματος Γεωλογίας, Τ: +30 2310 998515, Ε: koroneos@geo.auth.gr

Στελέχη Γραφείου:

Ιάκωβος Δάλλας: Σύμβουλος Πληροφορικής, Τ: +30 2310997187, Ε: idallas@auth.gr

Βάσω Παπαγεωργίου: Σύμβουλος Επικοινωνίας, Τ:+30 2310 997136, Ε: vvpapage@auth.gr

Διεύθυνση: Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, Κτίριο Διοίκησης, 1ος όροφος, Πανεπιστημιούπολη, 54124 Θεσσαλονίκη,

Ώρες Εξυπηρέτησης: Δευτέρα–Παρασκευή: 9 π.μ. – 2 μ.μ.

Τ: +30 2310 997136, F: +30 2310 997067, Ε: praktiki@auth.gr

## **1.12 Δια βίου μάθηση**

<http://www.auth.gr/diaviou>

Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, προκειμένου να ανταποκριθεί στις αυξημένες ανάγκες για κατάρτιση, επιμόρφωση, και εξειδίκευση που υπάρχουν στην ελληνική κοινωνία, αποφάσισε τη λειτουργία προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης, στο πλαίσιο του Ν. 3879/10 (ΦΕΚ 163Α/21-9-10). Για το σκοπό αυτό συστάθηκε με απόφαση της Συγκλήτου (συνεδρίαση 2827/3-11-10) η Επιστημονική Επιτροπή για τη Δια Βίου Μάθηση η οποία, σε επανειλημμένες συνεδριάσεις της, συζήτησε αναλυτικά το υπάρχον θεσμικό πλαίσιο, τη διεθνή και εθνική εμπειρία, τη σκοπιμότητα και τις προϋποθέσεις λειτουργίας στο ΑΠΘ προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης.

Η Επιτροπή έκρινε ότι η λειτουργία αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης θα συμβάλει πληρέστερα στη μείωση του κοινωνικού αποκλεισμού στην εκπαίδευση, στον εκσυγχρονισμό του εκπαιδευτικού συστήματος της χώρας και στην αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης, τυπικής και άτυπης. Η Επιτροπή έκρινε, επίσης, ότι τα προγράμματα Διά Βίου Μάθησης θα πρέπει να λειτουργήσουν σε πλαίσιο που θα εγγυάται το υψηλό επίπεδο των σπουδών, τη συμβατότητά τους με το ρόλο του δημόσιου πανεπιστημίου, την αποτελεσματικότητα, την αξιοπιστία και την εγκυρότητα των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών και θα εξασφαλίζει την πιστοποίηση των παρεχόμενων τίτλων και προσόντων και τη διαφάνεια της διαχείρισης των πόρων των προγραμμάτων. Με αυτούς του στόχους προχώρησε στη σύνταξη του εσωτερικού κανονισμού για την οργάνωση και λειτουργία της Διά Βίου Μάθησης στο ΑΠΘ.

## **Επικοινωνία**

<http://diaviou.auth.gr>

## 2. Η Θεολογική Σχολή του ΑΠΘ

<http://www.auth.gr/theosch>

Με το Νόμο-Πλαίσιο 1268/82 η Θεολογική Σχολή του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης έχει χωριστεί σε δύο Τμήματα:

1. Τμήμα Θεολογίας.

2. Τμήμα Ποιμαντικής και Κοινωνικής Θεολογίας.

Και τα δύο Τμήματα στελεχώθηκαν από το προσωπικό της παλαιάς Σχολής.

Η Κοσμητεία απαρτίζεται από:

α) τον Κοσμήτορα, Καθηγητή *Μιλτιάδη Κωνσταντίνου*

β) τους Προέδρους των δύο Τμημάτων

– Τμήματος Θεολογίας: Καθηγητή *Χρυσόστομο Σταμούλη*

– Τμήματος Ποιμαντικής και Κοινωνικής Θεολογίας: Καθηγητή *Θεόδωρο Γιάγκου*

γ) δύο εκπροσώπους των φοιτητών, έναν από κάθε Τμήμα.

Γραμματέας: Ευμορφία Μακεδονοπούλου

## 3. Το Τμήμα Θεολογίας του ΑΠΘ

[www.theo.auth.gr](http://www.theo.auth.gr)

Η ίδρυση Θεολογικής Σχολής στη Θεσσαλονίκη είχε ενταχθεί στο γενικότερο σχεδιασμό για την ίδρυση Πανεπιστημίου στη Θεσσαλονίκη αμέσως μετά την απελευθέρωση της πόλης το 1912. Το σχέδιο όμως αυτό πραγματοποιήθηκε αργότερα λόγω των πολεμικών γεγονότων που επακολούθησαν. Η κυβέρνηση του Αλέξανδρου Παπαναστασίου με νόμο του 1925 ίδρυσε το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, που άρχισε να λειτουργεί το επόμενο έτος. Σχεδιάστηκε με τις πέντε Σχολές: Θεολογική, Φιλοσοφική, Νομική, Ιατρική και Φυσικομαθηματική. Άρχισαν να λειτουργούν η Φιλοσοφική (το 1926), η Φυσικομαθηματική (το 1927), η Νομική (το 1928), η Γεωπονοδασολογική (το 1937), ενώ η Θεολογική και η Ιατρική λειτούργησαν το 1941.

Το Τμήμα Θεολογίας του ΑΠΘ αναγνωρίστηκε ως αυτοδύναμο Τμήμα με δική του διοικητική οργάνωση και αυτοτέλεια διοικητική και εκπαιδευτική με βάση το Ν. 1268/82. Η ιστορία του όμως συνυφαίνεται με την ιστορία της Θεολογικής Σχολής του ΑΠΘ, που άρχισε να λειτουργεί το 1941, και τις αλλαγές που η ίδια υπέστη, σε σχέση με την κατά καιρούς δημιουργία τμημάτων. Γι' αυτό το λόγο η διαχρονική εξέταση της Θεολογικής Σχολής του ΑΠΘ μέσα από τη σχετική νομοθεσία και στατιστικά δεδομένα προσφέρει τη δυνατότητα στον ενδιαφερόμενο να διαπιστώσει ότι το Τμήμα Θεολογίας είχε μια αδιάκοπη συνέχεια και βρισκόταν σε σταθερή και συνεχή σχέση με τη Θεολογική Σχολή. Παράλληλα, μπορεί να παρακολουθήσει κανείς τις μεταβολές που υπέστησαν άλλα τμήματά της.

Διαβάστε αναλυτικά την Ιστορία του Τμήματος Θεολογίας ΑΠΘ πατώντας το παρακάτω σύνδεσμο:  
[Ιστορία\\_του\\_Τμήματος\\_Θεολογίας](#)

### 3.1 Όργανα Διοίκησης και Λειτουργίας

*Πρόεδρος Τμήματος:*

Χρυσόστομος Σταμούλης & Παναγιώτης Σκαλτσής από 1-11-2015

*Αναπληρωτής Πρόεδρος:*

Φώτιος Ιωαννίδης & Νίκη Παπαγεωργίου από 1-11-2015

*Διευθυντής Τομέα Α:*

Χαράλαμπος Ατματζίδης

*Διευθύντρια Τομέα Β:*

Ευαγγελία Αμοιρίδου

*Διευθυντής Τομέα Γ:*

Δημήτριος Τσελεγγίδης

*Διευθυντής Τομέα Δ:*

Δήμητρα Κούκουρα

*Διευθύντρια Τομέα Ε:*

Νίκη Παπαγεωργίου



### 3.2 Μέλη της Γενικής Συνέλευσης κατά το Ακαδημαϊκό Έτος 2015-2016

**Πρόεδρος:** Χρυσόστομος Σταμούλης (Καθηγητής) & Παναγιώτης Σκαλτσής (Καθηγητής) από 1-11-2015

**Αναπληρωτής Πρόεδρος:** Φώτιος Ιωαννίδης (Καθηγητής) & Νίκη Παπαγεωργίου (Αναπληρώτρια Καθηγήτρια) από 1-11-2015

**Καθηγητές:** Δ. Τσελεγγίδης, Μ. Κωνσταντίνου, Λ. Σιάσος, Ανδρέας Νανάκης Μητρ. Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Βιάννου, π. Βασίλειος Καλλιακμάνης, Δ. Κούκουρα, Π. Παχής, Ι. Μούρτζιος, Α. Κόλτσιου-Νικήτα, Ι. Κουρεμπτελής, Π. Σκαλτσής.

**Αναπληρωτές Καθηγητές:** Μ. Καζαμία -Τσέρνου, Ν. Παπαγεωργίου, Ευ. Αμοιρίδου, Χρ. Αραμπατζής, Στ. Τσομπανίδης, Χαρ. Ατματζίδης, Π. Υφαντής.

**Επίκουροι Καθηγητές:** Ν. Μαγγιώρος, Ν. Μυρίδης, Ε. Οικονόμου, Γ. Χατζούλη, Δ. Βαλαής, Β. Μητροπούλου-Μούρκα, Ηλ. Ευαγγέλου, Α. Ζιάκα, Χ. Τσιρώνης, Μ. Γκουτζιούδης, Μ. Ράντζου, Αθ. Στογιαννίδης.

**Λέκτορας:** Αντ. Κυριατζή.

**ΕΔΙΠ:** Δεν ορίστηκαν για φέτος ακόμη.

**ΕΤΕΠ:** Ι. Ν. Ρόσιος (τακτικός), Μπουζιανάς (αναπλ.)

**ΜΤΧ εκπρόσωπος:** Δεν ορίστηκαν για φέτος ακόμη.

### 3.3 Τομείς του Τμήματος

Από το 1983 (Υπ. Απ. Β1/76) συστάθηκαν και λειτουργούν στο Τμήμα Θεολογίας οι παρακάτω τομείς:

**α. Τομέας Βιβλικής Γραμματείας και Θρησκευολογίας.** Καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της Παλαιάς Διαθήκης, της Καινής Διαθήκης, της Θρησκευολογίας και των Κλασικών γλωσσών (Αρχαία Ελληνικά, Εβραϊκά κ.λπ.).

**β. Τομέας Εκκλησιαστικής Ιστορίας, Χριστιανικής Γραμματείας, Αρχαιολογίας και Τέχνης.** Καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της Γενικής Εκκλησιαστικής Ιστορίας, της Εκκλησιαστικής Ιστορίας της Ελλάδος, της Ιστορίας των Σλαβικών Εκκλησιών, της Εκκλησιαστικής Γραμματείας και της Χριστιανικής και Βυζαντινής Αρχαιολογίας.

**γ. Τομέας Δογματικής Θεολογίας.** Καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της Δογματικής, της Συμβολικής, της Ιστορίας των Δογμάτων, της Οικουμενικής Κίνησης και της Ιστορίας της Φιλοσοφίας.

**δ. Τομέας Λατρείας, Χριστιανικής Αγωγής και Εκκλησιαστικής Διοίκησης.** Καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της Λειτουργικής, της Ομιλητικής, της Εκκλησιαστικής Μουσικής, της Κατηχητικής, των Παιδαγωγικών, του Κανονικού Δικαίου και της Εισαγωγής στη Θεολογία.

**ε. Τομέας Ηθικής και Κοινωνιολογίας.** Καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της Ηθικής, της Γενικής Κοινωνιολογίας, της Εισαγωγής στην Κοινωνιολογία της Θρησκείας, της Κοινωνιολογίας του Χριστιανισμού και της Ποιμαντικής.

### 3.4 Προσωπικό των Τομέων

#### 1. Τομέας Βιβλικής Γραμματείας και Θρησκευολογίας

**Καθηγητές:** Μιλτιάδης Κωνσταντίνου, Παναγιώτης Παχής, Ιωάννης Μούρτζιος, Άννα Κόλτσιου – Νικήτα.

**Αναπληρωτής Καθηγητής:** Χαράλαμπος Ατματζίδης

**Επίκουροι Καθηγητές:** Αγγελική Ζιάκα, Μόσχος Γκουτζιούδης.

**ΕΔΙΠ:** Ευάγγελος Αναστασίου.

**ΕΤΕΠ:** Νικόλαος Ρόσιος.

#### 2. Τομέας Εκκλησιαστικής Ιστορίας, Χριστιανικής Γραμματείας, Αρχαιολογίας και Τέχνης

**Καθηγητές:** Ανδρέας Νανάκης, Μητρ. Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Βιάννου, Φώτιος Ιωαννίδης.

**Αναπληρωτές Καθηγητές:** Μαρία Καζαμία-Τσέρνου, Ευαγγελία Αμοιρίδου, Χρήστος Αραμπατζής, Παναγιώτης Υφαντής.

**Επίκουροι Καθηγητές:** Ελένη Οικονόμου, Γλυκερία Χατζούλη, Διονύσιος Βαλαής, Ηλίας Ευαγγέλου.

**Λέκτορας:** Αντωνία Κυριατζή.

**ΕΔΙΠ:** Αικατερίνη Μπρανιώτου.

**ΕΤΕΠ:** Ελισάβετ Καπλάνη.

### **3. Τομέας Δογματικής Θεολογίας**

**Καθηγητές:** Δημήτριος Τσελεγγίδης, Λάμπρος Σιάσος, Χρυσόστομος Σταμούλης, Ιωάννης Κουρεμπτελής.

**Αναπληρωτής Καθηγητής:** Στυλιανός Τσομπανίδης.

### **4. Τομέας Λατρείας, Χριστιανικής Αγωγής και Εκκλησιαστικής Διοίκησης**

**Καθηγητές:** Δήμητρα Κούκουρα, Παναγιώτης Σκαλτσής.

**Επίκουροι Καθηγητές:** Νικόλαος Μαγγιώρος, Βασιλική Μητροπούλου-Μούρκα, Μαρία Ρά-ντζου, Αθανάσιος Στογιαννίδης.

### **5. Τομέας Ηθικής και Κοινωνιολογίας**

**Καθηγητής:** π. Βασίλειος Καλλιακμάνης

**Αναπληρώτρια Καθηγήτρια:** Νίκη Παπαγεωργίου

**Επίκουροι Καθηγητές:** Νικόλαος Μυρίδης, Χρήστος Τσιρώνης.

**ΕΤΕΠ:** Ηλίας Καγιάρας, Ιωάννης Μπουζιανάς, Αικατερίνη Στράτου.

**Διδάσκαλοι Ξένων γλωσσών (Ε.Ε.Π.):** Σμαράγδα Χρηστίδου-Κιοσέογλου (Αγγλικής), Ελένη Γκίνου (Γαλλικής), Αγνή Δάφφα και Ειρήνη Βασιλειάδου (Γερμανικής)

**Επιστημονικές άδειες καθηγητών 2015-2016:** Χρυσόστομος Σταμούλης, εννέα (9) μηνών στο εξωτερικό, από 01-11-2015 έως 10-06-2016, Χρήστος Αραμπατζής, οκτώ (8) μηνών και πέντε (5) ημερών στο εσωτερικό, από 15-09-2015 έως 20-05-2016, Φώτιος Ιωαννίδης, τριών (3) μηνών και οκτώ (8) ημερών στο εσωτερικό, από 15-09-2015 έως 23-12-2015 και Μητροπολίτης. Ανδρέας Νανάκης, δύο (2) μηνών και είκοσι τριών (23) ημερών στο εξωτερικό, από 01-10-2015 έως 23-12-2015 και Μαρία Καζαμία Τσέρνου σε αναρρωτική άδεια από 21-10-2015 για τρεις μήνες.

## **3.5 Εργαστήριο Παιδαγωγικής**

### **Δραστηριότητες**

- Συμβολή στην κάλυψη ερευνητικών και διδακτικών αναγκών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο του Τμήματος σε θέματα Παιδαγωγικής και Πολιτισμού.

- Συμμετοχή στην επιμόρφωση θεολόγων εκπαιδευτικών Δ/θμιας Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας σε θέματα Παιδαγωγικής και γνωστικών αντικειμένων.

- Ευαισθητοποίηση σε θέματα διεπιστημονικής (ιστορία, γλώσσα) και διαπολιτισμικής εκπαίδευσης.

- Επιμόρφωση προπτυχιακών, μεταπτυχιακών φοιτητών και θεολόγων καθηγητών στις Νέες Τεχνολογίες.

- Συμμετοχή και συνεργασία με άλλα Εργαστήρια Τμημάτων του ΑΠΘ στο πλαίσιο ευρύτερου θεματικού δικτύου με τίτλο: *Δίκτυο Ανάπτυξης και Εφαρμογών Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας στην Εκπαίδευση (ΔΙΕΤΠΕ)*.

- Οργάνωση Ημερίδων.

- Παρουσίαση παραχθέντος ηλεκτρονικού υλικού από φοιτητές για τη διδασκαλία του μαθήματος των Θρησκευτικών με υπολογιστές.

### **Επικοινωνία**

T: 2310 996961, 2310 996965



### 3.6 Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος Θεολογίας (κατά χρονολογική σειρά)

Νίκος Ζαχαρόπουλος, Αντώνιος-Αιμίλιος Ταχιάς, Βασίλειος Ψευτογκάς, Γρηγόριος Ζιάκας, Γεώργιος Μαντζαρίδης, Κωνσταντίνος Χαραλαμπίδης, Βενιζέλος Χριστοφορίδης, Ιωάννης Καραβιδόπουλος, Βασίλειος Γιούλτσης, Απόστολος Γλαβίνας, Ιωάννης Ταρνανίδης, Ιωάννης Γαλάνης, Χρήστος Βασιλόπουλος, Πέτρος Βασιλειάδης, Δημήτριος Καϊμάκης, Ανέστης Κεσελόπουλος.

### 3.7 Η Γραμματεία του Τμήματος

Η Γραμματεία του Τμήματος στεγάζεται στον πρώτο όροφο του κτιρίου της Σχολής και δέχεται τους φοιτητές κατά τις εργάσιμες ημέρες, ώρα 11:00-13:00 μμ., από τις θυρίδες. Η Γραμματέας του Τμήματος προΐσταται του προσωπικού της Γραμματείας και είναι υπεύθυνη για την εύρυθμη λειτουργία της. Ενημερώνει τα συλλογικά όργανα και κάθε ενδιαφερόμενο για την ισχύουσα νομοθεσία και τα νομικά και διοικητικά θέματα που προκύπτουν.

#### Επικοινωνία

**Γραμματέας Τμήματος :** Ρία Πήτα, τηλ. 2310-996980

**Προπτυχιακά Θέματα :** Αναστάσιος Τοππίδης, τηλ. 2310-996983, 2310-996987

**Μεταπτυχιακά θέματα:** Δημήτριος Κώστογλου, Διονυσία Χατζή, Ιωάννης Παπαδόπουλος, τηλ. 2310-996982, 2310-996981, 2310-991308

**Αλληλογραφία & λοιπά διαδικαστικά:** Καλλιόπη Κυβρακίδου-Ζαπατέτα τηλ. 2310-996987

**Fax: 2310-996991**

#### Διεύθυνση

Τμήμα Θεολογίας, Θεολογική Σχολή,  
Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης,  
54124, Θεσσαλονίκη

[info@theo.auth.gr](mailto:info@theo.auth.gr)

[www.theo.auth.gr](http://www.theo.auth.gr)

# Μέρος Δεύτερο

## 1. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)

### 1.1 Γενικά

Το Τμήμα Θεολογίας του ΑΠΘ. λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2014–2015, αναμορφωμένο το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο: «Θεολογία και Πολιτισμός», σύμφωνα με τις διατάξεις της Πρυτανικής απόφασης 19251/23/5/2015 (ΦΕΚ 604/15.4.2015 τ. Β') και του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148/16.07.2008), όπως αυτός ισχύει. Η διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ ανατίθεται στη Γραμματεία Τμήματος Θεολογίας. Για τη λειτουργία του ΠΜΣ διατίθεται η βασική υποδομή (αίθουσες διδασκαλίας, βιβλιοθήκη, Νησίδα Η/Υ και εξειδικευμένη ηλεκτρονική υποστήριξη) του Τμήματος Θεολογίας.

### 1.2 Διοίκηση του ΠΜΣ

1. Όργανα διοίκησης του ΠΜΣ είναι:

α) Η **Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης** (ΓΣΕΣ), που απαρτίζεται από τον Πρόεδρο και τα μέλη ΔΕΠ της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και από δύο μεταπτυχιακούς σπουδαστές, οι οποίοι εκλέγονται από συνέλευση όλων των μεταπτυχιακών σπουδαστών του Τμήματος. Εάν δεν υφίσταται Σύλλογος Μεταπτυχιακών Σπουδαστών, η ειδική αυτή συνέλευση των μεταπτυχιακών σπουδαστών καλείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος εντός του μηνός Ιουνίου για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

β) Η **Συντονιστική Επιτροπή**, που απαρτίζεται από πέντε μέλη ΔΕΠ (1 μέλος από κάθε Τομέα), τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή επίβλεψη διδακτορικών διατριβών, και από τον Διευθυντή Σπουδών. Τα μέλη ΔΕΠ της Συντονιστικής Επιτροπής ορίζονται από τη ΓΣΕΣ. Ο Διευθυντής Σπουδών οφείλει να είναι μέλος ΔΕΠ από τις δύο ανώτερες βαθμίδες και ορίζεται από τη ΓΣΕΣ, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. δ του νόμου 3685/2008 (ΦΕΚ 148/16.07.2008). Ο ορισμός της Συντονιστικής Επιτροπής και του Διευθυντή Σπουδών γίνεται στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους με θητεία δύο ετών, που μπορεί να ανανεώνεται.

2. Η ΓΣΕΣ ασκεί τις αρμοδιότητες του νόμου 3685/2008, ιδίως δε:

α) Καταρτίζει και εισηγείται τις προτάσεις για τη λειτουργία του ΠΜΣ

β) Επικυρώνει τον τελικό πίνακα επιτυχόντων στο ΠΜΣ

γ) Ορίζει τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών με πρόταση του επιβλέποντος καθηγητή.

δ) Ορίζει τα μέλη των εξεταστικών επιτροπών.

ε) Απονέμει τα μεταπτυχιακά διπλώματα.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 2 του νόμου 3685/2008, ιδίως δε:

α) Εποπτεύει και συντονίζει τη λειτουργία του ΠΜΣ

β) Επιβλέπει και διενεργεί την επιλογή των υποψηφίων σπουδαστών, εφαρμόζοντας τα κριτήρια του παρόντος Κανονισμού.

γ) Επιβλέπει την ορθή και σύμφωνη με τον Κανονισμό κατανομή των υποψηφίων στις ειδικεύσεις του Προγράμματος.

4. Ο Διευθυντής Σπουδών ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 3 του νόμου 3685/2008, ιδίως δε:

α) Έχει την ευθύνη της διοικητικής, οργανωτικής και λειτουργικής διεύθυνσης του ΠΜΣ

β) Εισηγείται στη Συντονιστική Επιτροπή και στη ΓΣΕΣ κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία και στην ποιοτική βελτίωση του ΠΜΣ

γ) Μετέχει με πλήρη δικαιώματα στη Συντονιστική Επιτροπή.

### 1.3 Προϋποθέσεις εγγραφής

1. Κάθε έτος μέχρι 20 Ιουνίου η ΓΣΕΣ αποφασίζει πόσες θέσεις μεταπτυχιακών σπουδαστών θα διαθέσει σε κάθε ειδικεύση για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

2. Μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε έτους με απόφαση της ΓΣΕΣ δημοσιεύεται επίσημη προκήρυξη των θέσεων αυτών και καλούνται οι υποψήφιοι να υποβάλουν τις αιτήσεις τους για εγγραφή στην ειδίκευση της προτίμησής τους. Οι αιτήσεις υποβάλλονται εντός Σεπτεμβρίου. Η ακριβής προθεσμία υποβολής ανακοινώνεται από τον Ιούνιο με την προκήρυξη των θέσεων.

3. Με την αίτησή του ο υποψήφιος δηλώνει την ειδίκευση που επιθυμεί να ακολουθήσει και υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Αντίγραφο πτυχίου. Σε περίπτωση πτυχιούχου από ομοταγές ίδρυμα του εξωτερικού υποβάλλεται και η νόμιμη αναγνώριση του πτυχίου.

β) Αναλυτική βαθμολογία όλων των προπτυχιακών μαθημάτων ή Παράρτημα Διπλώματος.

γ) Πιστοποιητικό γνώσης τουλάχιστον μιας ξένης γλώσσας (Lower, Sorbonne 1, Mittelstufe II, και αντίστοιχα για τις άλλες γλώσσες ή πτυχίο κρατικής πιστοποίησης επιπέδου B2 για τις αντίστοιχες γλώσσες, ή οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό που να καλύπτει το ως άνω επίπεδο, όπως πτυχίο ή δίπλωμα από Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής, ή απολυτήριο ξένων αναγνωρισμένων λυκείων). Σε περίπτωση γνώσης και δεύτερης ξένης γλώσσας υποβάλλεται επίσης το αντίστοιχο πιστοποιητικό. Για τη γνώση σλαβικών γλωσσών υποβάλλεται πιστοποιητικό από το ΙΜΧΑ ή τίτλος σπουδών αναγνωρισμένου ιδρύματος. Οι αλλοδαποί καταθέτουν πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνικής γλώσσας από Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας ΑΕΙ, καθώς και πτυχίο μιας δυτικοευρωπαϊκής γλώσσας, όπως παραπάνω. Σε περίπτωση που είναι πτυχιούχοι ελληνόγλωσσου Πανεπιστημιακού Τμήματος, το πτυχίο αυτό επέχει θέση και πιστοποιητικού επάρκειας της Ελληνικής γλώσσας.

δ) Αποδεικτικά για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών, καθώς και για επαγγελματική εμπειρία συναφή προς το πεδίο ειδίκευσης.

ε) Βιογραφικό σημείωμα.

στ) Δύο Συστατικές Επιστολές από μέλη ΔΕΠ, από τα οποία το ένα θα πρέπει να είναι του Τμήματος και σχετικής ειδίκευσης με αυτήν που έχει επιλέξει ο/η υποψήφιος/α να σπουδάσει.

ζ) Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

## 1.4 Διαδικασία επιλογής

1. Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων για εγγραφή ολοκληρώνεται μέχρι τις 10 Οκτωβρίου.

2. Η επιλογή γίνεται με βάση τη δήλωση του υποψηφίου και το σύνολο των μορίων που προκύπτουν από τη συνεκτίμηση των κριτηρίων, τα οποία προβλέπονται στο άρθρο 4, παρ. 1 ε-δαφ. α και β, του Ν. 3685/2008, ως εξής:

α) Γενικός βαθμός του πτυχίου (πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή τρία (3) )

β) Μέσος όρος των προπτυχιακών βαθμών στα συναφή ανά ειδίκευση μαθήματα (πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή τέσσερα(4))

γ) Τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, καθώς επίσης και συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών, από μία(1) μέχρι πέντε (5) μονάδες.

δ) Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (έξι (6) μονάδες)

ε) Κατοχή δευτέρου πτυχίου (έξι (6) μονάδες)

στ) Τυχόν κατοχή άλλου μεταπτυχιακού τίτλου (έξι (6) μονάδες) ή διδακτορικού τίτλου επτά (7) μονάδες.

3. Ο Πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη ΓΣΕΣ

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προτιμάται όποιος έχει το μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

## 1.5 Εγγραφή - Ορισμός επιβλέποντα καθηγητή

Με την εγγραφή των υποψηφίων ορίζεται από τη ΓΣΕΣ για κάθε σπουδαστή ένας επιβλέπων καθηγητής από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που έχουν μεταπτυχιακό έργο, σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 4 του Ν. 3685/2008, ο οποίος είναι αρμόδιος για την καθοδήγηση, παρακολούθηση και έλεγχο της πορείας των σπουδών του.

## 1.6 Μαθήματα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει επιτυχώς τουλάχιστον τρία (3) εξαμηνιαία κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα ειδίκευσης (30 ECTS), τρία (3) μαθήματα είτε από την ειδίκευση, στην περίπτωση που προσφέρονται περισσότερα των τριών, είτε από την κατεύθυνση του ΠΜΣ του Τμήματος, στην οποία ανήκει η συγκεκριμένη ειδίκευση (30 ECTS), και το ανώτερο τρία (3) εξαμηνιαία μεταπτυχιακά μαθήματα επιλογής ή υποχρεωτικά από το ΠΜΣ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της ημεδαπής ή άλλων ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής (30 ECTS). Για την αναγνώριση των μαθημάτων αυτών ισχύουν τα νόμιμα μέσα στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών προγραμμάτων κινητικότητας σπουδαστών.

Κάθε μεταπτυχιακό μάθημα περιλαμβάνει δύο ώρες διδασκαλίας και 1 ώρα άσκησης ανά εβδομάδα και 3 τουλάχιστον ώρες έρευνας και αντιστοιχεί σε 10 ECTS. Τα εννέα μαθήματα συνολικά αντιστοιχούν σε ενενήντα (90) ECTS, ενώ η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) ECTS.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων από τους φοιτητές είναι υποχρεωτική.

2. Κάθε μέλος ΔΕΠ αναλαμβάνει μεταπτυχιακό έργο με απόφαση της ΓΣΕΣ και δηλώνει τον Ιούνιο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους τα μαθήματα και τα ειδικά θέματα που θα διδάξει μόνος ή σε συνεργασία με άλλα μέλη ΔΕΠ κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Οι τίτλοι των μαθημάτων ανακοινώνονται από τη Γραμματεία και δημοσιεύονται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

3. Κάθε φοιτητής του ΠΜΣ, εφαρμόζοντας τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας Απόφασης του Πρύτανη, δηλώνει στην αρχή κάθε εξαμήνου τα ειδικά μαθήματα, που επιλέγει.

4. α. Σε περίπτωση μερικής φοίτησης ο φοιτητής παρακολουθεί εννέα (9) μαθήματα κατά τη διάρκεια τεσσάρων (4) εξαμήνων. Τα μαθήματα στην περίπτωση αυτή κατανέμονται ως εξής: τρία (3) μαθήματα κατά το πρώτο εξάμηνο και από δύο (2) σε κάθε ένα από τα υπόλοιπα τρία εξάμηνα (σύνολο ενενήντα (90) ECTS). β. Στο τέλος του τέταρτου εξαμήνου στην περίπτωση μερικής φοίτησης κατατίθεται το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, η οποία συγγράφεται και κατατίθεται κατά το πέμπτο εξάμηνο, με δυνατότητα παράτασης του χρόνου κατάθεσής της κατά ένα έτος σύμφωνα με όσα προβλέπονται και για την κανονική φοίτηση στο άρθρο 10.

Ένα πλήρες ακαδημαϊκό έτος σπουδών ισοδυναμεί με 60 μονάδες ECTS (Ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων) και ένα πλήρες εξάμηνο σε 30 ECTS (1 ECTS=25-30 ώρες) (Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας Υ.Α. Φ5/89656/Β3, ΦΕΚ 1466/2007/Β, άρθρα 1-3, σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή). Σε κάθε μάθημα πρέπει να αποδίδεται ο αριθμός των απαιτούμενων ECTS ( $\geq 2$ ) με σκοπό να εκφραστεί ο φόρτος εργασίας που απαιτείται από το φοιτητή για την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, εργαστηρίου, φροντιστηρίου, πρακτικής άσκησης κλπ.

## 1.7 Διδακτικό Προσωπικό

1. Τα μαθήματα που διδάσκονται στο ΠΜΣ αναλαμβάνουν όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Θεολογίας. 2. Για τη διδασκαλία μαθημάτων του ΠΜΣ του Τμήματος μπορούν να καλούνται καθηγητές άλλων Τμημάτων του ΑΠΘ ή άλλων ΑΕΙ. 3. Μαθήματα του ΠΜΣ μπορούν να ανατίθενται σε ομότιμους καθηγητές και σε επισκέπτες καθηγητές ή ειδικούς επιστήμονες, καθώς επίσης και σε καθηγητές της Θεολογικής Σχολής του Τιμίου Σταυρού της Βοστώνης των Η.Π.Α., με απόφαση της ΓΣΕΣ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148 Α').

## 1.8 Εξέταση μαθημάτων και βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ)

1. Η εξέταση των μαθημάτων μπορεί να περιλαμβάνει γραπτή ή προφορική δοκιμασία ή συγγραφή εργασίας ή εργασιών ή συνδυασμό αυτών. 2. Η βαθμολόγηση των μαθημάτων γίνεται από τους διδάσκοντες αυτά σε κλίμακα βαθμολογίας από 1 (ένα) έως 10 (δέκα). Προβιβάσιμος βαθμός είναι τουλάχιστον το 6 (έξι). 3. Η κρίση και βαθμολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή με την παραπάνω κλίμακα. 4. Ο βαθμός του ΜΔΕ εξάγεται ως εξής: στο τριπλάσιο του μέσου όρου της βαθμολογίας των μαθημάτων προστίθεται ο μέσος όρος βαθμολογίας της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, από τα τρία μέλη της

εξεταστικής επιτροπής. Το άθροισμα αυτό διαιρείται με το τέσσερα. Το εξαγόμενο είναι ο βαθμός του ΜΔΕ 5. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας από τα τρία μέλη της εξεταστικής επιτροπής δεν μπορεί να είναι μικρότερος του 6 (έξι).

### **1.9 Χρονική διάρκεια φοίτησης**

Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του ΜΔΕ είναι τέσσερα διδακτικά εξάμηνα, από τα οποία το τέταρτο διατίθεται για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο χρόνος κατάθεσης της Μεταπτυχιακής εργασίας μπορεί να παραταθεί κατά ένα έτος με απόφαση της ΓΣΕΣ. Σε περίπτωση «μερικής φοίτησης» η χρονική διάρκεια αυξάνεται κατά ένα εξάμηνο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και πριν την παρέλευση της διετίας από την εγγραφή, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης μέχρι δώδεκα (12) μήνες με απόφαση της ΓΣΕΣ. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν υπολογίζεται στη διετή συνολική χρονική διάρκεια της φοίτησης.

### **1.10 Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία**

1. Η διαδικασία σύνταξης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας αρχίζει με την ανάθεση του θέματος από τον επιβλέποντα καθηγητή στο τέλος του τρίτου εξαμήνου σπουδών και την ανακοίνωσή του θέματος στη ΓΣΕΣ. Απαραίτητη προϋπόθεση για την κατάθεση του θέματος είναι η ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του φοιτητή στα έξι (6) μαθήματα. Το θέμα αυτό εγγράφεται σε ειδικό κατάλογο μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, που τηρείται στη Γραμματεία. Στον κατάλογο αυτόν περιλαμβάνεται απαραίτητως το όνομα του υποψηφίου, ο επιβλέπων καθηγητής, η ημερομηνία της ανακοίνωσης στη ΓΣΕΣ και η ημερομηνία λήξης της διαδικασίας, είτε με αποδοχή είτε με απόρριψη. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία δεν μπορεί να κατατεθεί προς κρίση πριν ολοκληρωθούν οι υποχρεώσεις του σπουδαστή στα εννέα (9) μαθήματα.

2. Η λήξη της διαδικασίας κρίσης και βαθμολόγησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να παραταθεί μέχρι ένα έτος μετά την κατάθεσή της.

3. Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος ενός υποψηφίου, παρά μόνο με απόφαση της ΓΣΕΣ μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή. Αλλαγή θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας σε καμιά περίπτωση δεν αποτελεί λόγο για παράταση των ανωτέρω προθεσμιών.

4. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία συγγράφεται στην Ελληνική γλώσσα. Με αιτιολογημένη απόφαση της ΓΣΕΣ είναι δυνατή η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας σε άλλη γλώσσα.

5. Όταν περατωθεί η σύνταξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος με σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή, ότι πληροί τις προϋποθέσεις για να εισαχθεί προς κρίση, σε 5 αντίτυπα.

6. Στην πρώτη μετά την υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας συνεδρίαση της ΓΣΕΣ ορίζεται από αυτήν τριμελής εξεταστική επιτροπή, στην οποία μετέχει ο επιβλέπων καθηγητής και άλλα δύο μέλη Δ.Ε.Π, από εκείνα που έχουν δικαίωμα να μετέχουν στις εξεταστικές επιτροπές σύμφωνα με το νόμο. Ο ορισμός των άλλων μελών γίνεται μετά από πρόταση του επιβλέποντος καθηγητή.

7. Μετά τον ορισμό της επιτροπής ο Διευθυντής του ΠΜΣ αποστέλλει την εργασία στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής, η οποία πρέπει σε εύλογο χρονικό διάστημα από την αποστολή να αποφανθεί, μετά από δημόσια εξέταση, περί της αποδοχής ή μη και βαθμολόγησής της, με κλίμακα βαθμολογίας 0-10, αποστέλλοντας στη Γραμματεία το Πρακτικό της εξέτασης του υποψηφίου.

8. Για να εγκριθεί μία μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, πρέπει να ανταποκρίνεται στις παρακάτω απαιτήσεις. α) Η πραγμάτευση, χωρίς κατ' ανάγκη να έχει παντελώς νέα στοιχεία, να γίνεται με νέο τρόπο προσέγγισης των πηγών και της βιβλιογραφίας, ώστε να παρουσιάζεται η ερευνητική προσπάθεια και επίδοση του υποψηφίου. β) Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία να έχει έκταση τουλάχιστον είκοσι πέντε χιλιάδων (25.000) λέξεων και να μη ξεπερνά τις σαράντα χιλιάδες (40.000).

9. Για την τελική κρίση και βαθμολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του υποψηφίου η τριμελής εξεταστική επιτροπή καλεί αυτόν σε δημόσια εξέταση επί του θέματος της εργασίας του, η οποία μπορεί να διαρκέσει μέχρι μία ώρα. Η πρόσκληση και ανακοίνωση για τη δημόσια εξέταση απευθύνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, ύστερα από συνεννόηση με τον

επιβλέποντα καθηγητή. Ο επιβλέπων καθηγητής φροντίζει να συντονίσει τη διαδικασία, στην οποία και προεδρεύει.

10. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από μηδέν έως δέκα, ως εξής: Άριστα (8,5 έως 10), λίαν καλώς (6,5 έως 8,49 (μη συμπεριλαμβανομένου)), καλώς (6,0 - 6,49). Προβιβάσιμος βαθμός είναι το 6 και οι μεγαλύτεροί του. Ο βαθμός του ΜΔΕ προσδιορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του προγράμματος και το βαθμό της διπλωματικής εργασίας.

### 1.11 Αναγόρευση

1. Η αναγόρευση των μεταπτυχιακών σπουδαστών σε διπλωματούχους γίνεται με ανακοίνωση ενώπιον της ΓΣΕΣ, στην οποία παρίστανται οι ενδιαφερόμενοι. Η διαδικασία αυτή μπορεί να είναι δημόσια. 2. Πριν την επίσημη αναγόρευση ο διπλωματούχος μπορεί να λαμβάνει πιστοποιητικό του τίτλου του για διοικητική χρήση.

### 1.12 Αξιολόγηση του ΠΜΣ

Κάθε τετραετία πραγματοποιείται αποτίμηση της λειτουργίας και της ποιότητας του ΠΜΣ από τη ΓΣΕΣ με βάση επιμέρους εκθέσεις που υποβάλλονται σε αυτήν και συγγράφεται έκθεση αξιολόγησης. Κάθε εξάμηνο, πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα και την υποχρέωση να αξιολογούν τα μαθήματα και τους διδάσκοντες, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των σπουδών. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ-ΑΠΘ <http://qa.auth.gr>) και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

## 2. Ειδικά το ΠΜΣ “Θεολογία και Πολιτισμός”

### 2.1 Γενικά

Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών “Θεολογία και Πολιτισμός” του Τμήματος Θεολογίας γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Τμημάτων των Θεολογικών Σχολών, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ανθρωπιστικών, κοινωνικών, θετικών και τεχνολογικών επιστημών Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Επίσης, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΣΕΙ και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

### 2.2 Σκοπός - Στόχος - Αντικείμενο

Το ΠΜΣ “Θεολογία και Πολιτισμός” αποσκοπεί στο να πραγματοποιεί έρευνα και να προσφέρει υψηλού επιπέδου εκπαίδευση στο επιστημονικό πεδίο της Θεολογίας και της μελέτης της θρησκείας και του πολιτισμού. Πιο συγκεκριμένα σκοπός του προγράμματος είναι η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας στην επιστήμη της Θεολογίας και τις εφαρμογές της στην εκπαίδευση, την εκκλησία και την ευρύτερη κοινωνία, με ιδιαίτερη έμφαση στην Ορθόδοξη Θεολογία, όπως περιγράφεται στις ειδικότερες επιστημονικές περιοχές του Τμήματος: α) Η ειδική σπουδή, καλλιέργεια και προαγωγή της επιστήμης της Θεολογίας και η διεπιστημονική μελέτη της θρησκείας και του πολιτισμού. β) Η αρτιότερη συγκρότηση νέων επιστημόνων. γ) Η στελέχωση της Εκπαίδευσης και της Εκκλησίας με μέλη κατόχους υψηλής Θεολογικής Παιδείας. δ) Η διερεύνηση και σπουδή των ζητημάτων που σχετίζονται με την ιστορική και πολιτιστική διάσταση του νεοελληνικού βίου, τη ζωή και τα προβλήματα του σημερινού ανθρώπου, και το ρόλο της Ορθοδοξίας και της θρησκείας γενικότερα στο σύγχρονο κόσμο.

Ειδικός του στόχος είναι να προετοιμάσει, α. τους μελλοντικούς θεολόγους εκπαιδευτικούς που θα στελεχώσουν τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, β. θεολογικά καταρτισμένους κληρικούς που θα στελεχώσουν την Εκκλησία, γ. στελέχη για διάφορους πολιτιστικούς και εκκλησιαστικούς οργανισμούς και δ. τους μελλοντικούς επιστήμονες που θα ασχολούνται με τη μελέτη αφενός της χριστιανικής θεολογίας, με ιδιαίτερη έμφαση στην Ορθόδοξη Θεολογία και παράδοση και τον οικουμενικό της ρόλο, και αφετέρου της Θρησκείας και του Πολιτισμού.

Αντικείμενο του ΠΜΣ του Τμήματος Θεολογίας είναι η μελέτη, η έρευνα και η παροχή μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στις εξής επιστημονικές κατευθύνσεις με τις ειδικεύσεις τους:

**I. Βιβλικών Σπουδών– Βιβλικής και Πατερικής Γλώσσας:** Η κατεύθυνση στοχεύει στην ανάπτυξη των βιβλικών σπουδών και της ερμηνευτικής θεολογίας, και στη μελέτη της βιβλικής και πατερικής Γλώσσας.

**II. Ιστορίας, Γραμματείας, Αρχαιολογίας και Τέχνης:** Η κατεύθυνση στοχεύει στη μελέτη της Εκκλησιαστικής Ιστορίας και της Χριστιανικής γραμματείας (Ελληνικής, Λατινικής και Ανατολικών Εκκλησιών), της Ιστορίας και Γραμματείας των Σλαβικών Εκκλησιών, καθώς και της χριστιανικής αρχαιολογίας και Βυζαντινής, μεταβυζαντινής και σύγχρονης εκκλησιαστικής τέχνης.

**III. Δογματικής, Ιστορίας της Φιλοσοφίας και Οικουμενικής Θεολογίας.** Η κατεύθυνση στοχεύει στη μελέτη του

δόγματος σε συνδυασμό με τη μελέτη των φιλοσοφικών προϋποθέσεων του, των σχέσεων θεολογίας και πολιτισμού, καθώς και του οικουμενικού διαλόγου των εκκλησιών και του ρόλου της Ορθόδοξης Εκκλησίας και Θεολογίας σε αυτόν.

**IV. Ηθικής, Κοινωνιολογίας και Σπουδής της Θρησκείας:** Η κατεύθυνση στοχεύει: (α) στη μελέτη των κοινωνικών προβλημάτων και του σύγχρονου πολιτισμού, των μορφών της σύγχρονης θρησκευτικότητας και γενικότερα της Θρησκείας, (β) στη μελέτη των ζητημάτων που σχετίζονται με την ηθική, και ιδιαίτερα με τη χριστιανική ηθική και την κοινωνική και ποιμαντική διάστασή τους (γ) στη μελέτη των αρχών και των προϋποθέσεων άσκησης του Ποιμαντικού έργου. Ακόμη, (δ) στοχεύει στη μελέτη και έρευνα των θρησκευμάτων της Ελληνορωμαϊκής περιόδου, των ανατολικών θρησκειών και του Ισλάμ, στη διαχρονική μελέτη της Θρησκείας από κοινωνιολογική, ιστορική και γενικότερα επιστημονική άποψη, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στη μελέτη του Χριστιανισμού και της Ορθοδοξίας, καθώς και στην ψηφιακή επεξεργασία και ανάδειξη αντικειμένων, κειμένων και δεδομένων, κειμηλίων κ.λπ. που άπτονται θεολογικών και λοιπών δεδομένων έρευνας του Τμήματος.

**V. Πρακτικής θεολογίας:** Η κατεύθυνση στοχεύει στην κατάρτιση μεταπτυχιακών φοιτητών: (α) Στο πεδίο της Παιδαγωγικής και της Εκπαίδευσης σε ερευνητικές και διδακτικές δραστηριότητες σε συνδυασμό με τη χρήση ΤΠΕ και, παράλληλα, στις δυνατότητες αξιοποίησής τους από υποψηφίους ή εν ενεργεία εκπαιδευτικούς στο χώρο του σχολείου (β) Στο ερευνητικό πεδίο του Κατηχητικού και γενικότερα του Χριστιανοπαιδαγωγικού έργου της Εκκλησίας. Ακόμη στοχεύει στη μελέτη και έρευνα (α) της ιστορίας και της θεολογίας της Λατρείας, (β) της διαχρο-νικότητας της Ομιλητικής παραγωγής και διεισδυτικότητας του μηνύματος του Ευαγγελίου στη σύγχρονη κοινωνία, και (γ) της νομοκανονικής παράδοσης της Ανατολής και των σχέσεων θρησκείας και κράτους, καθώς και στη συγκριτική προσέγγιση του δικαίου των θρησκευτικών κοινοτήτων.

Οι κατευθύνσεις αυτές με τις αντίστοιχες ειδικεύσεις τους έχουν επίσης ως σκοπό την ανάπτυξη των κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για σπουδές διδακτορικού επιπέδου και για ερευνητική δραστηριότητα στις περιγραφόμενες επιστημονικές κατευθύνσεις.

## **2.3 Μαθησιακά Αποτελέσματα**

### **A. Γενικά**

Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ του Τμήματος Θεολογίας είναι σε θέση 1. να εφαρμόζουν τη γνώση στην πράξη, 2. να επικοινωνούν σε μια δεύτερη γλώσσα, 3. να αναζητούν, να αναλύουν και να συνθέτουν δεδομένα και πληροφορίες κάνοντας χρήση της κατάλληλης τεχνολογίας, 4. να προσαρμόζονται σε νέες καταστάσεις και να παίρνουν αποφάσεις 5. να εργάζονται αυτόνομα ή σε ομάδα σε διεθνές ή/ και διεπιστημονικό περιβάλλον, 6. να σέβονται τη διαφορετικότητα, την πολυπολιτισμικότητα και το φυσικό περιβάλλον, 7. να επιδεικνύουν επαγγελματική, κοινωνική και ηθική υπευθυνότητα και ευαισθησία σε θέματα φύλου, 8. να έχουν ικανότητα κριτικής και αυτοκριτικής, 9. να προάγουν την ελεύθερη, παραγωγική και επαγωγική σκέψη, 10. να δρουν με κοινωνική υπευθυνότητα και ευαισθησία προς τα κοινά.

### **B. Ειδικά**

#### **1. Γνώσεις**

Οι απόφοιτοι του του ΠΜΣ του Τμήματος Θεολογίας ανάλογα με τα μαθήματα που έχουν επιλέξει διαθέτουν: 1. εξειδικευμένη γνώση γύρω από την ιστορική, κοινωνική, και πολιτιστική σημασία της Ορθόδοξης παράδοσης και Θεολογίας και των άλλων θρησκευτικών παραδόσεων, 2. προηγμένη αντίληψη ώστε να κατανοούν κριτικά τους μηχανισμούς με τους οποίους η θρησκευτική πίστη ενδέχεται να επηρεάσει και να τροφοδοτήσει τις ηθικές αντιλήψεις και τη συμπεριφορά ατόμων και κοινοτήτων, 3. εξειδικευμένη γνώση αναφορικά με τους τρόπους με τους οποίους συγκε-

κριμένες θρησκείες και θρησκευτικοί θεσμοί είναι δομημένοι και οργανωμένοι, 4. προηγμένη αντίληψη ώστε να κατανοούν κριτικά την αλληλεπίδραση μεταξύ της Ορθόδοξης Παράδοσης, των άλλων χριστιανικών ομολογιών, των θρησκειών και των κοινωνιών, τόσο στην ιστορία όσο και στο σύγχρονο κόσμο, 5. προηγμένη αντίληψη ώστε να κατανοούν κριτικά την κοινωνική πραγματικότητα και ιδιαίτερα τα προβλήματά της, 6. εξειδικευμένη γνώση σχετικά με τη μεθοδολογία των διάφορων κατευθύνσεων των θεολογικών και θρησκευτικών σπουδών καθώς και τη φύση της θεολογικής έρευνας και προβληματισμού.

## **2. Δεξιότητες**

Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ του Τμήματος Θεολογίας ανάλογα με τα μαθήματα που έχουν επιλέξει είναι σε θέση: 1. να προσαρμόζουν σε πρακτικό επίπεδο τη εξειδικευμένη γνώση που απέκτησαν σχετικά με την πολυπλοκότητα διαφορετικών νοοτροπιών, κοινωνικών συμπεριφορών και αισθητικών απαντήσεων, καθώς και την αλληλεπίδραση θεολογικών ιδεών, θρησκευτικών πεποιθήσεων, αξιών, ιερών κειμένων, μορφών τέχνης, κοινωνικών δεδομένων και πολιτικής, 2. να χρησιμοποιήσουν εργαλεία από άλλες επιστήμες, όπως για παράδειγμα λογοτεχνία, σημειωτική, ιστορία της τέχνης, αρχαιολογία, ανθρωπολογία, δίκαιο, κοινωνιολογία, φιλοσοφία οικονομικά, φυσικές επιστήμες, βιοηθική. 3. να μεταδίδουν θεολογικές και θρησκευτικές έννοιες στο ευρύτερο κοινό με επαγγελματισμό και με τη χρήση των νέων τεχνολογιών, 4. με προηγμένο τρόπο να εφαρμόζουν στην πράξη τη θεωρία της διδακτικής θεολογικών και θρησκευτικών δεδομένων.

## **3. Ικανότητες**

Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ του Τμήματος Θεολογίας ανάλογα με τα μαθήματα που έχουν επιλέξει είναι σε θέση: 1. να κατανοούν σε βάθος και να αξιολογούν τις νέες και εξελισσόμενες μορφές θρησκευτικών πεποιθήσεων και πρακτικών με οικουμενικό πνεύμα και διάθεση καταλλαγής, 2. να διαβάζουν τα κείμενα με κριτικό πνεύμα στο πλαίσιο της ιστορικής τους συνάφειας και να κάνουν τις απαραίτητες προεκτάσεις στη σύγχρονη πραγματικότητα, 3. να προσδιορίζουν και να αναλαμβάνουν θέματα επιστημονικής έρευνας σε προχωρημένο επίπεδο 4. να εφαρμόζουν την εξειδικευμένη θεολογική γνώση στην επαγγελματική και κοινωνική ζωή με σεβασμό στα ανθρώπινα δικαιώματα και τις ευρωπαϊκές αξίες, 5. να προσεγγίζουν με αυξημένη ευαισθησία ζητήματα κοινωνικών προκαταλήψεων και αποκλεισμού.

Για την επαγγελματική απασχόληση των αποφοίτων στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα επαρκεί το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης. Επίσης δίδεται η δυνατότητα πρόσβασης σε μεταπτυχιακές σπουδές δευτέρου επιπέδου που αποβλέπουν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος.



## 2.4 Κατάλογος Μαθημάτων Ακαδ. Έτους 2015 - 2015

<http://qa.auth.gr/el/x/studyguide/60000023/current>

### ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2015 (Α' ΚΑΙ Γ' ΕΞΑΜΗΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ) ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ

#### ΠΑΛΑΙΑΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
1101	<i>Χριστολογική Ερμηνεία της Παλαιάς Διαθήκης (I)</i>	10
1103	<i>Προφητεία και Λατρεία στην προαιχμαλωσιακή περίοδο (I)</i>	10
1105	<i>Μεσσιανικά κείμενα της Παλαιάς Διαθήκης (III)</i>	10
1106	<i>Προφήτες της μεταιχμαλωσιακής Περιόδου (III)</i>	10

#### ΚΑΙΝΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
1107	<i>Η λατρεία κατά τους χρόνους της Καινής Διαθήκης (I)</i>	10
1108	<i>Η λατρεία κατά τους χρόνους της Καινής Διαθήκης (II)</i>	10
1109	<i>Οι Επιστολές της Καινής Διαθήκης (I)</i>	10
1113	<i>Η ερμηνεία της Καινής Διαθήκης με τη συνδρομή της αρχαιολογίας (I)</i>	10
1115	<i>Η λατρεία κατά τους χρόνους της Καινής Διαθήκης (III)</i>	10
1116	<i>Η σχολή του Ιωάννη (III)</i>	10
1118	<i>Θέματα Εισαγωγής στην Καινή Διαθήκη (III)</i>	10

#### ΒΙΒΛΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΑΤΕΡΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
1111	<i>Θέματα βιβλικής και πατερικής γλώσσας (I)</i>	10
1117	<i>Μεταφραστική θεωρία και πράξη στον χώρο της θεολογικής γραμματείας (III)</i>	10

#### ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
2103	<i>Εκκλησιαστική ιστορία κατά τη Βυζαντινή περίοδο (I)</i>	10
2108	<i>Μεθοδολογία έρευνας στην Εκκλησιαστική ιστορία της Ελλάδας (I)</i>	10
2111	<i>Η ιστορία των Σχισμάτων (III)</i>	10
2113	<i>Έλληνες λόγιοι (18ος - 19ος αι.) (III)</i>	10
2114	<i>Το Αυτοκέφαλο της Εκκλησίας της Ελλάδας (III)</i>	10

#### ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
2119	<i>Αγιολογικά πρότυπα πρώτης χιλιετίας (I)</i>	10
2124	<i>Μάρτυρες και Μαρτυρολογία (III)</i>	10

#### ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΗΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
2126	<i>Θέματα Χριστολογικής εικονογραφίας (I)</i>	10

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
2128	<i>Μεταβυζαντική ζωγραφική: Οι Κρήτες ζωγράφοι κατά τον 15ο αι. (I)</i>	10
2130	<i>Το πορτραίτο του καλλιτέχνη κατά τη Βυζαντινή και Μεταβυζαντινή περίοδο (III)</i>	10
2132	<i>Θέματα ερμηνείας της Βυζαντινής Τέχνης</i>	10

#### ΣΛΑΒΙΚΩΝ ΕΚΚΛΗΣΙΩΝ

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
2105	<i>Εισαγωγή στον Σλαβικό φιλελληνισμό (I)</i>	10
2112	<i>Φιλοσλαβικά ρεύματα στην Ελλάδα (III)</i>	10
2120	<i>Εκκλησιαστική Γραμματεία και πνευματικός βίος των Σλάβων (I) (Πρώιμη περίοδος)</i>	10
2125	<i>Εκκλησιαστική γραμματεία και πνευματικός βίος των Σλάβων (III) (Νεώτερη περίοδος)</i>	10

#### ΔΟΓΜΑΤΙΚΗΣ

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
3101	<i>Δόγμα και Φιλοσοφία στην Ορθόδοξη Παράδοση (I)</i>	10
3103	<i>Σύγχρονα εκκλησιολογικά προβλήματα (I)</i>	10
3107	<i>Δογματική Θεολογία στη Δύση κατά τους νεότερους χρόνους (I)</i>	10
3109	<i>Δόγμα και Φιλοσοφία στην Ορθόδοξη Παράδοση (III)</i>	10
3110	<i>Σύγχρονα Εκκλησιολογικά προβλήματα (III)</i>	10
3112	<i>Δογματική Θεολογία στη Δύση κατά τους νεότερους χρόνους (III)</i>	10

#### ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΗΣ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
3113	<i>Ιστορία της Φιλοσοφίας (I)</i>	10
3115	<i>Ιστορία της Φιλοσοφίας (III)</i>	10

#### ΟΙΚΟΥΜΕΝΙΚΗΣ ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
3116	<i>Ο θεολογικός διάλογος μεταξύ Ορθοδόξου και Ρωμαιοκαθολικής Εκκλησίας (I)</i>	10
3117	<i>Ετεροδοξία και Οικουμενισμός (I)</i>	10
3119	<i>Θέματα νεότερου και σύγχρονου Δυτικού Θεολογικού προβληματισμού (I)</i>	10
3120	<i>Σύγχρονος Οικουμενικός διάλογος και εκκλησιολογικός προβληματισμός (I)</i>	10
3121	<i>Διαθρησκειακοί διάλογοι (I)</i>	10
3128	<i>Ο θεολογικός διάλογος μεταξύ Ορθοδόξου και Ρωμαιοκαθολικής Εκκλησίας (III)</i>	10
3129	<i>Ετεροδοξία και Οικουμενισμός (III)</i>	10
3131	<i>Θέματα νεότερου και σύγχρονου Δυτικού Θεολογικού προβληματισμού (III)</i>	10
3132	<i>Οικουμενική και Κοινωνική Ηθική (III)</i>	10
3133	<i>Διαθρησκειακοί Διάλογοι (III)</i>	10

**ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ**

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
4101	<i>Ηθική, Θρησκεία και Επιστήμες (I)</i>	10
4103	<i>Ειδικά θέματα Ηθικής (III)</i>	10

**ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ**

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
4107	<i>Άνθρωπος, Θρησκεία, Πολιτισμός (I)</i>	10
4108	<i>Άνθρωπος, Θρησκεία, Πολιτισμός (II)</i>	10
4109	<i>Κοινωνία και ιερό (I)</i>	10
4111	<i>Θέματα Σύγχρονης Κοινωνικής θεωρίας (I)</i>	10
4113	<i>Κοινωνικά προβλήματα (III)</i>	10
4114	<i>Κοινωνιολογία της Ηθικής (III)</i>	10
4115	<i>Κοινωνική πολιτική και φροντίδα του ανθρώπου (III)</i>	10

**ΣΠΟΥΔΗΣ ΤΗΣ ΘΡΗΣΚΕΙΑΣ**

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
4116	<i>Θεωρία και μεθοδολογία για την επιστημονική μελέτη της θρησκείας (I)</i>	10
4117	<i>Τα Ασιατικά θρησκευόμενα (I)</i>	10
4120	<i>Η περιπλάνηση του ατόμου στον ελληνορωμαϊκό κόσμο (III)</i>	10
4121	<i>Ισλάμ, η σύγχρονη πραγματικότητα και ο διαθρησκειακός διάλογος (III)</i>	10

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΘΕΟΛΟΓΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
4122	<i>Μεθοδολογία και αρχές έρευνας. Ηλεκτρονικές πηγές και αναζητήσεις (I)</i>	10
4124	<i>Πολυμέσα Β: Ψηφιακή επεξεργασία αρχείων, κειμένων και συλλογών (III)</i>	10

**ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ**

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
5101	<i>Τα αναλυτικά Προγράμματα και το μάθημα των Θρησκευτικών στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (I)</i>	10
5103	<i>Μάθηση σε νέα τεχνολογικά περιβάλλοντα (I)</i>	10
5105	<i>Ψυχοπαιδαγωγικές προϋποθέσεις της παιδικής και εφηβικής ηλικίας και η χριστιανική αγωγή (I)</i>	10
5107	<i>Βασικές έννοιες της Διδακτικής και το Μάθημα των Θρησκευτικών (I)</i>	10
5109	<i>Ηθική και θρησκευτική ανάπτυξη και αγωγή στην παιδική και εφηβική ηλικία (III)</i>	10
5110	<i>Διδακτικές μεθοδολογίες σε σύγχρονα μαθησιακά περιβάλλοντα (III)</i>	10
5111	<i>Μουσειακή εκπαίδευση και χριστιανική αγωγή (III)</i>	10
5112	<i>Σύγχρονοι προβληματισμοί στο χώρο της Σχολικής Παιδαγωγικής και το μάθημα των Θρησκευτικών (III)</i>	10

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ**

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
5115	<i>Θέματα Εορτολογίου και Ευχολογίου (I)</i>	10
5118	<i>Θέματα Θεολογίας της Λατρείας και σύγχρονα λειτουργικά προβλήματα (III)</i>	10

**ΟΜΙΛΗΤΙΚΗΣ**

<b>Κωδικός</b>	<b>Τίτλος</b>	<b>ECTS</b>
5113	<i>Μεθοδολογία, έρευνα και συγγραφή Επιστημονικών ερευνών (I)</i>	10
5117	<i>Από την ομιλία στον ύμνο: ο ομιλητικός χαρακτήρας της νεκρώσιμης ακολουθίας (III)</i>	10

**ΚΑΝΟΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

<b>Κωδικός</b>	<b>Τίτλος</b>	<b>ECTS</b>
5119	<i>Σχέσεις Εκκλησίας - Πολιτείας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (I)</i>	10
5121	<i>Αυτοκρατορική Νομοθεσία και Ιεροί Κανόνες (III)</i>	10

**ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2015 (Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ)  
ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ**

**ΠΑΛΑΙΑΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ**

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
1102	<i>Μεταφραστικά προβλήματα του Πρωτότυπου κειμένου της Παλαιάς Διαθήκης (II)</i>	10
1104	<i>Προφήτες της αιχμαλωσιακής περιόδου (II)</i>	10

**ΚΑΙΝΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ**

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
1108	<i>Η λατρεία κατά τους χρόνους της Καινής Διαθήκης (II)</i>	10
1110	<i>Οι Επιστολές της Καινής Διαθήκης (II)</i>	10
1114	<i>Η ερμηνεία της Καινής Διαθήκης με τη συνδρομή της αρχαιολογίας (II)</i>	10
1115	<i>Η λατρεία κατά τους χρόνους της Καινής Διαθήκης (III)</i>	10

**ΒΙΒΛΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΑΤΕΡΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ**

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
1112	<i>Θέματα χειρόγραφης παράδοσης και Κριτικής Κειμένου (II)I</i>	10

**ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ**

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
2102	<i>Το Μητροπολιτικό ζήτημα και η εκκλησιαστική οργάνωση της Κρήτης (II)</i>	10
2104	<i>Εκκλησιαστική ιστορία κατά τη Βυζαντινή περίοδο (II)</i>	10
2107	<i>Έλληνες λόγιοι (15ος - 17ος αι.) (II)</i>	10
2109	<i>Μεθοδολογία έρευνας στην Εκκλησιαστική ιστορία της Ελλάδας (II)</i>	10

**ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ**

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
2116	<i>Εκκλησιαστική Γραμματεία της Δύσης (II)</i>	10

**ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΗΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ**

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
2127	<i>Θέματα Θεομητορικής εικονογραφίας (III)</i>	10
2129	<i>Μεταβυζαντινή ζωγραφική: Οι Κρήτες ζωγράφοι κατά τον 16ο και 17ο αι. (II)</i>	10
2132	<i>Θέματα ερμηνείας της Βυζαντινής Τέχνης</i>	10

**ΣΛΑΒΙΚΩΝ ΕΚΚΛΗΣΙΩΝ**

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
2106	<i>Σλαβικός φιλελληνισμός (II)</i>	10
2121	<i>Εκκλησιαστική Γραμματεία και πνευματικός βίος των Σλάβων (II) (Περίοδος ανάπτυξης)</i>	10

**ΔΟΓΜΑΤΙΚΗΣ**

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
3102	<i>Δόγμα και Φιλοσοφία στην Ορθόδοξη Παράδοση (II)</i>	10

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
3104	<i>Σύγχρονα Εκκλησιολογικά προβλήματα (II)</i>	10
3108	<i>Δογματική Θεολογία στη Δύση κατά τους νεότερους χρόνους (II)</i>	10

#### ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΗΣ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
3114	<i>Ιστορία της Φιλοσοφίας (II)</i>	10

#### ΟΙΚΟΥΜΕΝΙΚΗΣ ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
3122	<i>Ο θεολογικός διάλογος μεταξύ Ορθοδόξου και Ρωμαιοκαθολικής Εκκλησίας (II)</i>	10
3123	<i>Ετεροδοξία και Οικουμενισμός (II)</i>	10
3125	<i>Θέματα νεότερου και σύγχρονου Δυτικού Θεολογικού προβληματισμού (II)</i>	10
3126	<i>Σύγχρονος Οικουμενικός διάλογος και εκκλησιολογικός προβληματισμός (II)</i>	10
3127	<i>Διαθρησκειακοί διάλογοι (II)</i>	10
4105	<i>Η Ενορία στην ιστορία και το παρόν (II)</i>	10

#### ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
4102	<i>Ηθική, Θρησκεία και Επιστήμες (II)</i>	10

#### ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
4107	<i>Άνθρωπος, Θρησκεία, Πολιτισμός (I)</i>	10
4108	<i>Άνθρωπος, Θρησκεία, Πολιτισμός (II)</i>	10
4110	<i>Μεθοδολογία κοινωνικών Επιστημών (II)</i>	10
4112	<i>Θέματα Κοινωνιολογίας του Χριστιανισμού (II)</i>	10
4113	<i>Κοινωνικά προβλήματα (III)</i>	10

#### ΣΠΟΥΔΗΣ ΤΗΣ ΘΡΗΣΚΕΙΑΣ

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
4118	<i>Οι θρησκείες και λατρείες της ελληνιστικής εποχής (II)</i>	10
4119	<i>Τα Ασιατικά θρησκευόμενα (II)</i>	10

#### ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΘΕΟΛΟΓΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
4123	<i>Πολυμέσα Α: Ψηφιακή δημιουργία και επεξεργασία πολιτιστικών αντικειμένων (II)</i>	10

#### ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
5102	<i>Τα αναλυτικά Προγράμματα και το μάθημα των Θρησκευτικών στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (II)</i>	10
5104	<i>Μάθηση σε νέα τεχνολογικά περιβάλλοντα (II)</i>	10
5106	<i>Ψυχοπαιδαγωγικές προϋποθέσεις της παιδικής και εφηβικής ηλικίας και η χριστιανική αγωγή (II)</i>	10

Κωδικός	Τίτλος	ECTS
5108	<i>Βασικές έννοιες της Διδακτικής και το Μάθημα των Θρησκευτικών (II)</i>	10
<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ</b>		
Κωδικός	Τίτλος	ECTS
5116	<i>Θέματα Εορτολογίου και Ευχολογίου (II)</i>	10
<b>ΟΜΙΛΗΤΙΚΗΣ</b>		
Κωδικός	Τίτλος	ECTS
5114	<i>Το μήνυμα του Ευαγγελίου και οι παράγοντες της επικοινωνίας (II)</i>	10
<b>ΚΑΝΟΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ</b>		
Κωδικός	Τίτλος	ECTS
5120	<i>Συγκριτικό δίκαιο θρησκευμάτων (II)</i>	10

### 3. Μεταπτυχιακές Σπουδές Δευτέρου Επιπέδου

#### 3.1 Προϋποθέσεις και διαδικασία για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος

1. Οι Μεταπτυχιακές Σπουδές δευτέρου επιπέδου αποβλέπουν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος και συνίστανται στη μελέτη και επιστημονική έρευνα ειδικού πρωτότυπου θέματος (διδακτορικής διατριβής) υπό την επίβλεψη τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, με την οποία συνεργάζεται ο υποψήφιος τουλάχιστον ανά τρίμηνο. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Η μέγιστη χρονική διάρκειά του είναι έξι (6) έτη, με δυνατότητα παράτασης του χρόνου αυτού κατά ένα έτος μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Μετά τη συμπλήρωση του μέγιστου χρόνου των έξι ετών, ο υποψήφιος που δεν έχει υποβάλει την επί διδακτορία διατριβή του, διαγράφεται από τον κατάλογο των υποψηφίων διδακτόρων του Τμήματος.

2. Για την ένταξη στη διαδικασία απόκτησης Διδακτορικού Διπλώματος (ΔΔ) απαιτείται Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης ή άλλος αναγνωρισμένος ισότιμος μεταπτυχιακός τίτλος (Master).

3. Για την έναρξη της διαδικασίας απόκτησης Διδακτορικού Διπλώματος απαιτείται η υποβολή στη Γραμματεία του Τμήματος:

α) σχετικής αίτησης, που συνοδεύεται από τους τίτλους σπουδών, β) αναλυτικού σχεδιασμού της περιοχής του θέματος της υπό εκπόνηση διδακτορικής διατριβής (μέχρι τρεις χιλιάδες λέξεις), εγκεκριμένου από σύμβουλο καθηγητή, που ανήκει στις βαθμίδες Καθηγητή, Αναπληρωτή Καθηγητή και Επίκουρου Καθηγητή του Τμήματος, γ) βιογραφικού σημειώματος και δ) πιστοποιητικού γνώσης μιας ξένης γλώσσας.

Αιτήσεις για την ένταξη υποψηφίων στις Μεταπτυχιακές Σπουδές δευτέρου επιπέδου γίνονται δεκτές δύο φορές το χρόνο: από 1 έως 10 Οκτωβρίου και από 1-10 Φεβρουαρίου.

#### 3.2 Διδακτορική διατριβή

1. Για κάθε υποψήφιο διδάκτορα ορίζεται από τη ΓΣΕΣ, τριμελής συμβουλευτική επιτροπή, η οποία είναι αρμόδια για την καθοδήγηση και επίβλεψη του υποψηφίου. Η συμβουλευτική επιτροπή απαρτίζεται από τον επιβλέποντα, που ανήκει στη βαθμίδα του καθηγητή, του αναπληρωτή καθηγητή ή του επίκουρου καθηγητή, και από δύο άλλα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου ή ερευνητές αναγνωρισμένου ερευνητικού κέντρου ή ιδρύματος, ή αποχωρήσαντες λόγω συνταξιοδότησης καθηγητές συγγενούς γνωστικού αντικειμένου, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 3685/2008. Για τον επιβλέποντα καθηγητή ο υποψήφιος δηλώνει την επιθυμία του με την αίτησή του. Τα άλλα δύο μέλη προτείνει ο επιβλέπων καθηγητής.

Κάθε μέλος ΔΕΠ των προαναφερόμενων βαθμίδων μπορεί να επιβλέπει ως σύμβουλος μέχρι πέντε (5) το πολύ υποψηφίους Διδάκτορες.

2. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή σε συνεργασία με τον υποψήφιο καθορίζει το θέμα της διατριβής μέσα σε διάστημα τριών μηνών από τον ορισμό της, το οποίο και καταθέτει με δήλωσή της στη ΓΣΕΣ του Τμήματος. Με την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας αυτής των τριών μηνών, αρχίζουν να μετρούν οι προθεσμίες της παρ. 1 του άρθρου 13. Η ΓΣΕΣ εξετάζει το προτεινόμενο θέμα και αποφαινεται αν εμπίπτει στο περιεχόμενο του απονεμομένου από το Τμήμα Διδακτορικού Διπλώματος, σύμφωνα με τον κατά νόμο προσανατολισμό του, εγκρίνοντας ή απορρίπτοντας αυτό. Μετά την έγκριση του θέματος από τη ΓΣΕΣ αυτό εγγράφεται σε ειδικό κατάλογο θεμάτων διδακτορικών διατριβών, που τηρείται στη Γραμματεία του Τμήματος. Στον κατάλογο αυτόν περιλαμβάνονται απαραίτητως το όνομα του υποψηφίου, η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή της προηγούμενης παραγράφου, η ημερομηνία έγκρισης της ΓΣΕΣ και η ημερομηνία συμπλήρωσης του ελαχίστου χρόνου για την υποβολή της διδακτορικής διατριβής, καθώς και της λήξης του μέγιστου χρόνου που επιτρέπεται γι' αυτήν, μετά την οποία ολοκληρώνεται η διαδικασία είτε με αποδοχή είτε με απόρριψη.

3. Ακολουθούν δύο τουλάχιστον εξάμηνα έρευνας του υποψηφίου στο θέμα που του ανατέθηκε. Η χρονική διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής είναι, κατ' ελάχιστο, η τριετία από τον ορισμό της τριμελούς επιτροπής.



4. Η επί διδακτορία διατριβή συγγράφεται στην Ελληνική γλώσσα. Με αιτιολογημένη απόφαση της ΓΣΕΣ είναι δυνατή η συγγραφή της επί διδακτορία διατριβής σε άλλη γλώσσα.

5. Η απουσία μέλους της Συμβουλευτικής Επιτροπής με εκπαιδευτική άδεια δεν παρακωλύει τη συνέχεια των διαδικασιών. Μπορεί να αντικατασταθεί από τη ΓΣΕΣ του Τμήματος.

6. Σ' όλο το στάδιο έρευνας ο υποψήφιος εργάζεται υπό την παρακολούθηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Ο επιβλέπων καθηγητής έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση και καθοδήγηση του υποψηφίου. Στο τέλος κάθε έτους σε συνεργασία με τον υποψήφιο κατατίθεται υποχρεωτικά στη ΓΣΕΣ έκθεση της Συμβουλευτικής Επιτροπής, στην οποία περιγράφεται η πρόοδος του. Μαζί με την ετήσια έκθεση η Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να προτείνει την τροποποίηση του τίτλου του θέματος ανάλογα με το υλικό που έχει συγκεντρώσει ο υποψήφιος ή την αλλαγή του θέματος της διδακτορικής διατριβής με απόφαση της ΓΣΕΣ, εάν διαπιστωθούν αντικειμενικές αδυναμίες ολοκλήρωσης της έρευνας. Μπορεί ακόμη να προτείνει τη διαγραφή του θέματος από τον κατάλογο των διδακτορικών διατριβών, αν διαπιστώσει αμέλεια, αδιαφορία ή αδυναμία από τον υποψήφιο. Τροποποίηση του τίτλου του θέματος δεν επηρεάζει τις προθεσμίες της παρ. 1 του άρθρου 13. Τυχόν αλλαγή του τίτλου του θέματος αποτελεί λόγο παράτασης της μέγιστης προθεσμίας κατά ένα έτος με απόφαση της ΓΣΕΣ

7. Μόλις ο υποψήφιος θεωρήσει ότι έχει περατώσει το ερευνητικό του έργο, το παρουσιάζει στη Συμβουλευτική Επιτροπή, η οποία εντός δύο μηνών αποφασίζει αν αυτό είναι επαρκές ή χρειάζεται συμπλήρωση και ενημερώνει τον Πρόεδρο του Τμήματος. Στην περίπτωση της επάρκειας, επιτρέπει τη συγγραφή της διατριβής εγγράφως. Αν το ερευνητικό έργο έχει ανάγκη συμπλήρωσης, ο υποψήφιος το παρουσιάζει εκ νέου, ακολουθώντας την ίδια διαδικασία.

8. Η χρονική διάρκεια συγγραφής και υποβολής της διδακτορικής διατριβής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα έξι (6) έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Είναι δυνατή η παράταση της προθεσμίας για ένα έτος μετά από αιτιολογημένη πρόταση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και απόφαση της ΓΣΕΣ

9. Μετά τη συγγραφή της διατριβής, ο υποψήφιος υποβάλλει: (I) αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος για την κρίση της διατριβής, (II) τη διατριβή σε ηλεκτρονική μορφή και σε επτά (7) αντίτυπα (III) σημείωμα με τα πρωτότυπα στοιχεία της εργασίας αυτής, και (IV) βιογραφικό σημείωμα.

Μετά την έγκριση της διδακτορικής διατριβής τουλάχιστον ένα αντίτυπο (σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή) κατατίθεται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας καταθέτει και τα απαιτούμενα από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης στοιχεία.

10. Ο Διευθυντής Σπουδών διαβιβάζει το συντομότερο τη διατριβή στη Συμβουλευτική Επιτροπή, η οποία εντός ενενήντα (90) ημερών υποβάλλει σχετική εισηγητική έκθεση. Με την εισηγητική έκθεση, ύστερα από ανάλυση και αξιολόγηση του περιεχομένου της διατριβής, πρέπει να προτείνεται η συνέχιση ή όχι της διαδικασίας με την παραπομπή προς τελική κρίση στην επταμελή εξεταστική επιτροπή της παρ. 4α του άρθρου 9 του Ν. 3685/2008. Σε περίπτωση αρνητικής εισήγησης, η ΓΣΕΣ με πρόταση της τριμελούς επιτροπής μπορεί να αποφασίσει την επιστροφή της διατριβής στον υποψήφιο για συνέχιση ή συμπλήρωση της έρευνάς του, εφόσον όμως δεν έχουν εξαντληθεί οι προβλεπόμενες προθεσμίες. Αλλά σε καμία περίπτωση δεν μπορεί στη φάση αυτή να τροποποιηθεί ή να αλλάξει το θέμα της διατριβής.

### 3.3 Εξεταστική Επιτροπή

1. Μέσα σε είκοσι ημέρες από την υποβολή της εισήγησης ή μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας των 90 ημερών άπρακτης, η ΓΣΕΣ αποφασίζει τη συγκρότηση Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, στην οποία συμμετέχουν τα μέλη της Τριμελούς συμβουλευτικής Επιτροπής. Σύμφωνα με την παρ. 4α του άρθρου 9 του Ν. 3685/08, στην Επταμελή εξεταστική Επιτροπή πρέπει συμμετέχουν 4 (τέσσερα) μέλη ΔΕΠ εκ των οποίων δύο (2) τουλάχιστον πρέπει να ανήκουν στο οικείο Τμήμα. Τα υπόλοιπα μέλη της Επιτροπής μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, αποχωρήσαντες λόγω ηλικίας καθηγητές ΑΕΙ, όπως ορίζεται στην παρ. 4α του άρθρου 9 του Ν. 3685/08. Τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής ανήκουν στην ίδια ή συγγενή επιστημονική ειδικότητα με αυτήν στην οποία εκπονεί ο υποψήφιος τη διατριβή του.

2. Μετά τη συγκρότηση της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αποστέλλονται τα υποβληθέντα αντίτυπα της διατριβής και η εισηγητική έκθεση στα υπόλοιπα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής.

3. Η Εξεταστική Επιτροπή συγκαλείται από τον Διευθυντή Σπουδών σε δημόσια συνεδρίαση μέσα σε ένα μήνα από τον ορισμό της. Στη συνεδρίαση της Επιτροπής προεδρεύει ο Σύμβουλος Καθηγητής. Κατά τη διαδικασία εξέτασης διδακτορικής διατριβής είναι δυνατόν να συμμετέχουν ως μέλη της εξεταστικής επιτροπής μέλη ΔΕΠ τα οποία βρίσκονται σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια. Ο υποψήφιος υποστηρίζει τη διατριβή του ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής, αναπτύσσοντας το περιεχόμενό της, επί ημίωρο περίπου, με έμφαση στα σημεία πρωτοτυπίας και κατόπιν απαντά σε ερωτήσεις και παρατηρήσεις των μελών της Επιτροπής. Με σύμφωνη γνώμη της επιτροπής είναι δυνατό να υποβληθούν διευκρινιστικές ερωτήσεις και από το ακροατήριο. Η όλη διαδικασία δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις δύο (2) ώρες.

4. Μετά το πέρας της δημόσιας εξέτασης, αποχωρεί ο/η υποψήφιος/α, η Εξεταστική Επιτροπή υπό την προεδρία του Συμβούλου Καθηγητή συσκέπτεται κατ' ιδίαν, κρίνει το πρωτότυπο του περιεχομένου της διατριβής και την ουσιαστική συμβολή της στην επιστήμη, καθώς και την απόδοση του/της υποψηφίου/ας κατά την υποστήριξη της διατριβής, αποφασίζει την τελική έγκρισή της και τη βαθμολόγηση του υποψηφίου, και υποβάλλει σχετικό πρακτικό στη Γραμματεία του Τμήματος. Για την έγκριση της διατριβής απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον πέντε (5) μελών της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής.

5. Η εγκριθείσα διατριβή βαθμολογείται με την ακόλουθη κλίμακα: Άριστα με διάκριση (σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο με ομόφωνη απόφαση της Εξεταστικής Επιτροπής), Άριστα, Λίαν Καλώς, Καλώς, με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται. Σε κάθε περίπτωση, αν υπάρξει ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της Εξεταστικής Επιτροπής.

6. Η έγκριση βεβαιώνεται με πρακτικό το οποίο περιλαμβάνει εισήγηση από τον/την επιβλέποντα/ουσα και αιτιολόγηση της ψήφου των μελών της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής. Υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής και διαβιβάζεται στη ΓΣΕΣ Η τελευταία αναγορεύει τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα με την ανάγνωση του πρακτικού σε δημόσια συνεδρίαση του Τμήματος. Στη συνεδρίαση παρίσταται ο/η Πρύτανης ή ο/η Αντιπρύτανης, ενώ μπορεί να παρίσταται και ο/η Κοσμήτορας.

7. Πριν από την καθομολόγηση των υποψηφίων διδασκόντων μπορεί να δοθεί σ' αυτούς/ές πιστοποιητικό για τη επιτυχή αποπεράτωση της όλης διαδικασίας. Το ΔΔ (μεμβράνη) υπογράφεται από τον /την Πρύτανη/ι, τον/την Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του ΑΠΘ.

### **3.4 Διαγραφή**

1. Αν παρέλθει ο μέγιστος χρόνος προθεσμίας εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής χωρίς να έχει κατατεθεί η διατριβή στη Γραμματεία με τη σύμφωνη γνώμη της τριμελούς επιτροπής, ή αν απορρίφθηκε οριστικά, το θέμα διαγράφεται από τον κατάλογο των θεμάτων διδακτορικών διατριβών και ο υποψήφιος θεωρείται ότι περάτωσε τον κύκλο διδακτορικών σπουδών ανεπιτυχώς. Με την επιφύλαξη της παρ. 1 του άρθρου 14, δεν επιτρέπεται καμία παράταση.

2. Μέλη όλων των επιτροπών (συμβουλευτικών ή εξεταστικών) δεν αντικαθίστανται παρά μόνο για αναπότρεπτο λόγο, που κρίνεται από τη ΓΣΕΣ Σε περίπτωση αποχώρησης από την υπηρεσία τους, τα μέλη μπορούν να παραμείνουν στις επιτροπές με δήλωσή τους. Άλλως αντικαθίστανται.

### **3.5 Καθομολόγηση**

Η καθομολόγηση των διδασκόντων πραγματοποιείται μόνο τρεις (3) φορές το χρόνο: πριν από τις διακοπές Χριστουγέννων, Πάσχα και θέρους. Για όσους/όσες δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους.

### **3.6 Λογοκλοπή**

Λογοκλοπή/Παράλειψη αναφοράς σε χρησιμοποιηθείσα βιβλιογραφία

Καταθέτοντας οποιαδήποτε εργασία, μεταπτυχιακή ή διδακτορική διατριβή, ο/η φοιτητής/τρια ή ο υποψήφιος/α διδάκτορας υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης – δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και

από μελέτες του/της ιδίου/ας υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της ΓΣΕΣ για διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις –και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος /σας καθηγητή/τριας- η ΓΣΕΣ μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της υποψηφίου/ας.

#### **[Απόφαση Συγκλήτου 2562/7.6.1989**

Η Σύγκλητος, έχοντας υπόψη την Υπουργική Απόφαση αριθμ. ΣΤ' 5/27/20-10-1982, με την οποία ορίσθηκε ότι οι αρμοδιότητες των Πειθαρχικών Συμβουλίων των φοιτητών περιέχονται στις Συγκλήτους των ΑΕΙ, αποφάσισε, για ενιαία ρύθμιση του θέματος αυτού από όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου, τα εξής: Εξουσιοδοτεί τα Τμήματα του Πανεπιστημίου, σε περίπτωση που συλλαμβάνεται φοιτητής να αντιγράφει, να επιβάλλουν ποινή αποκλεισμού από όλα τα μαθήματα της επόμενης εξεταστικής περιόδου.

Η σχετική απόφαση θα πρέπει να κοινοποιείται στη Σύγκλητο.

Σε περίπτωση αμφισβήτησης του γεγονότος της αντιγραφής από τον φοιτητή ή ακόμη σε περίπτωση ύπαρξης μαρτύρων ότι δεν διεπράχθη το αδίκημα το θέμα θα παραπέμπεται στη Σύγκλητο, αφού προηγηθεί η σχετική διαδικασία απολογίας του φοιτητή και εξέταση μαρτύρων που τυχόν υπάρχουν.

Ιδιαίτερες περιπτώσεις αντιγραφών, όπως πλαστοπροσωπίες ή υποτροπές ίδιων φοιτητών σε αντιγραφές, θα εξετάζονται από τη Σύγκλητο, ύστερα από πρόταση του Τμήματος για επιβολή πιθανόν μεγαλύτερης ποινής.

Για τις ρυθμίσεις αυτές πρέπει να ενημερωθούν όλα τα μέλη ΔΕΠ, τα οποία και θα πρέπει να τις ανακοινώσουν στους φοιτητές πριν την έναρξη διεξαγωγής των εξετάσεων.

Οι φοιτητές θα πρέπει να προσέρχονται στις εξετάσεις με τις φοιτητικές ταυτότητες ή το βιβλιário σπουδών τους ή, σε περίπτωση έλλειψης αυτών, με οποιοδήποτε αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους.

Επειδή διατυπώθηκε η άποψη ότι αρκετές φορές προβλήματα αντιγραφής δημιουργούνται σε εξετάσεις ορισμένων μαθημάτων, η Σύγκλητος θεωρεί σκόπιμο τα Τμήματα να ενεργοποιήσουν τις Επιτροπές Προγραμμάτων Σπουδών τους, οι οποίες να αντιμετωπίσουν συνολικά όχι μόνο τη σύνθεση του Προγράμματος Σπουδών τους, τον αριθμό των διδασκομένων μαθημάτων και τον τρόπο διδασκαλίας τους, αλλά και τον τρόπο διεξαγωγής των εξετάσεων, ώστε να προαχθεί το πνεύμα της ακαδημαϊκής ατμόσφαιρας, μέσα στο οποίο είναι απαραίδεκτες ενέργειες τύπου αντιγραφών.]

### **3.7 Μεταδιδακτορική Έρευνα**

Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος (πρώτης και δεύτερης βαθμίδας) μπορούν να επιβλέψουν έρευνα που εντάσσεται στο πλαίσιο του Μετα-Διδακτορικού κύκλου σπουδών.

Οι υποψήφιοι Μεταδιδάκτορες του Τμήματος, εφόσον εκπονούν έρευνα, χωρίς να τους καταβάλλονται μηνιαία τροφεία και να αποκτούν ακαδημαϊκή ταυτότητα, έχουν όλα τα ευεργετήματα των υποψηφίων Διδακτόρων.

Για μεταβολές, τροποποιήσεις ή ερμηνείες άρθρων του παρόντος εσωτερικού κανονισμού, καθώς και για οποιοδήποτε άλλο θέμα αρμόδια είναι η ΓΣΕΣ του Τμήματος.

## Μέρος Τρίτο

### 1. Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του ΑΠΘ

<http://www.auth.gr/units/98>

Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του ΑΠΘ (ΒΚΠ) λειτουργεί ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη μονάδα σε επίπεδο Διεύθυνσης, που περιλαμβάνει την Κεντρική Βιβλιοθήκη και τα παραρτήματά της (Θεματικές και Βιβλιοθήκες Τμημάτων). Κύριος σκοπός της ΒΚΠ είναι η υποστήριξη των εκπαιδευτικών και των ερευνητικών δραστηριοτήτων του ΑΠΘ.

Ο σκοπός αυτός επιτυγχάνεται μέσω της ενιαίας οργάνωσης του υλικού και του συντονισμού των παρεχόμενων υπηρεσιών. Μέσα από το **δικτυακό τόπο της ΒΚΠ** μπορείτε να:

- **Αναζητήσετε πηγές** μέσα από τη νέα ενοποιημένη μηχανή αναζήτησης
- Περιηγηθείτε στις **Σπάνιες Συλλογές** της Βιβλιοθήκης,
- Πληροφορηθείτε για τις **Παρεχόμενες Υπηρεσίες**,
- Λάβετε **Βοήθεια στην Έρευνα**,
- Ενημερωθείτε για τη δομή και το προσωπικό της **Βιβλιοθήκης (ΒΚΠ) του ΑΠΘ**,
- **Ρωτήσετε ένα βιβλιοθηκονόμο!**, αν έχετε κάποια απορία ή δε βρίσκετε αυτό που αναζητάτε.

Μάθετε τα νέα της Βιβλιοθήκης μέσω **Facebook**, **LinkedIn**, **Scoop.it** και **YouTube**.

Από το Μάη του 2011 στην κεντρική βιβλιοθήκη φιλοξενείται και η **Βιβλιοθήκη του Τμήματος Ιατρικής**.

Για τη μελέτη ζητημάτων σχετικών με την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Συστήματος Βιβλιοθηκών του Ιδρύματος, καθώς και τη σύνταξη σχετικών εισηγήσεων προς τις πρωτανικές αρχές, υπεύθυνη είναι η **Επιτροπή Εποπτείας της Πανεπιστημιακής Βιβλιοθήκης**.

**Οδηγός για πρωτοετείς σε μορφή pdf**

#### Επικοινωνία

T.+30 2310 995390, +30 2310 995345, +30 2310 991603, +30 2310 995325

+302310 995388

F:+30 2310 995322

[libraryweb@lib.auth.gr](mailto:libraryweb@lib.auth.gr)

[nasta@lib.auth.gr](mailto:nasta@lib.auth.gr)

<http://www.lib.auth.gr>

### 2. Βιβλιοθήκη της Θεολογικής Σχολής του ΑΠΘ

<http://www.theo.auth.gr/el/library>

Από τον Οκτώβριο του 1986 λειτουργεί στη Σχολή ενιαία Βιβλιοθήκη και χώρος Αναγνωστηρίου χωρητικότητας εκατό περίπου ατόμων.

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης κατανέμεται ως εξής:

**Αναγνωστήριο:** Βιβλία πληροφοριακά (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά κ.λπ.), εγχειρίδια, κείμενα (αρχαία και πατερικά).

**Τμήμα Παλαιούτων.**

**Βιβλιοστάσια:** **A**: Περιοδικά, Σειρές, Θεματικοί Κύκλοι, Μεταπτυχιακές και Διδακτορικές εργασίες και εκδόσεις Τέχνης. **B**: Η κυρίως Συλλογή και η Δωρεά D. Zellen (μη δανειζόμενη).

**Πρώτο μικρό βιβλιοστάσιο:** εκδόσεις σλαβικές και αραβικές

**Δεύτερο μικρό βιβλιοστάσιο:** μικρό τμήμα Περιοδικών και διάφορα πολλαπλά αντίτυπα.

**Ώρες Λειτουργίας**

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων: Δευτέρα - Πέμπτη, ώρες 08:30 - 20:00 και Παρασκευή 08:30 - 15:00

Κατά τη διάρκεια των διακοπών: Δευτέρα - Παρασκευή, ώρες 08:30 – 15:00.

## 2.1 Πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη - Γενικοί Κανόνες

Κάθε φοιτητής γίνεται μέλος της Βιβλιοθήκης με την υποβολή σ' αυτή αίτησης εγγραφής. Τότε αποκτά την προσωπική του ταυτότητα και μπορεί να δανείζεται βιβλία. Οι φοιτητές, μεταπτυχιακοί, διδάκτορες κ.λπ. έχουν πρόσβαση στα βιβλιοστάσια με την ένδειξη της αστυνομικής τους ταυτότητας ή του βιβλιαρίου σπουδών, το οποίο και αφήνουν στους υπαλλήλους. Οι χρήστες δεν μπορούν να χρησιμοποιούν την κάρτα βιβλιοθήκης άλλου φοιτητή. Τα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται στην κατάσταση που παραλαμβάνονται, χωρίς φθορές. Στους χώρους της Βιβλιοθήκης απαγορεύονται το κάπνισμα, το φαγητό, ο καφές, τα αναψυκτικά. Επιτρέπεται μόνο το νερό. Απαγορεύεται η κατά οποιοδήποτε τρόπο ενόχληση των αναγνωστών (δυνατή ομιλία, θόρυβοι, κ.λπ.). Τσάντες και σακίδια φυλάσσονται σε ειδικό χώρο έξω από το βιβλιοστάσιο.

## 2.2 Ανεύρεση Βιβλίων

Η Βιβλιοθήκη διαθέτει Ανοικτό Δημόσιο Κατάλογο (OPAC), που υποστηρίζεται από το αυτοματοποιημένο σύστημα Horizon. Υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης βιβλίων με τη χρήση της υπηρεσίας Webpac μέσω του Internet, <http://www.lib.auth.gr>. Η αναζήτηση των βιβλίων γίνεται από τους ίδιους τους χρήστες (από Η/Υ που υπάρχουν στη βιβλιοθήκη και στις νησίδες της σχολής που βρίσκονται στον 4ο όροφο). Οι αναγνώστες πρέπει να γνωρίζουν καλά τη δομή της βιβλιοθήκης. Επίσης, για την αναζήτηση βιβλιογραφίας πραγματοποιούνται σχετικά σεμινάρια στο χώρο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης.

## 2.3 Δανεισμός Βιβλίων και Διάρκεια Δανεισμού

Τα βιβλία δανείζονται στο χώρο υποδοχής της Βιβλιοθήκης, με την ένδειξη της ταυτότητας (κάρτας Βιβλιοθήκης). Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να δανείζονται 4 βιβλία για 15 μέρες, ενώ οι μεταπτυχιακοί, οι διδάκτορες και τα μέλη ΔΕΠ 15 βιβλία για 1 μήνα.

Όλα τα μέλη έχουν δικαίωμα να δανείζονται μόνο 1 βιβλίο για 3 ώρες ή για 3 μέρες (σειρές, θεματικοί κύκλοι κ.λπ.).

Η απώλεια της πρώτης κάρτας αντιστοιχεί σε πρόστιμο 5 €, της δεύτερης σε 20 € και την τρίτη διαγράφεται ο αναγνώστης.

Οι εξωτερικοί χρήστες μπορούν να δανείζονται μέχρι 5 βιβλία αποκτώντας την κάρτα βιβλιοθήκης ως ακολούθως:

α) Μέλη ΔΕΠ και φοιτητές άλλων Ιδρυμάτων και μεταδιδάκτορες

30 € για ετήσια χρήση

20 € για εξάμηνη χρήση

β) Λοιποί εξωτερικοί χρήστες

50 € για ετήσια χρήση

30 € για εξάμηνη χρήση

20 € για τρίμηνη χρήση

Η κάρτα ισχύει για όλες τις βιβλιοθήκες του ΑΠΘ Αν υπάρχει εκκρεμότητα (πρόστιμο ή απώλεια βιβλίου) δεν μπορεί να δοθεί βεβαίωση από τη βιβλιοθήκη σε κανέναν αναγνώστη (φοιτητή, μεταπτυχιακό ή διδάκτορα).

Η καθυστέρηση επιστροφής των βιβλίων επισύρει πρόστιμο, το οποίο ανέρχεται σε 0,30 € την ημέρα ή την ώρα. Το πρόστιμο των χαμένων βιβλίων είναι τουλάχιστον 35 €. Τα πληροφοριακά βιβλία (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά κ.λπ.), τα περιοδικά, οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες και οι διδακτορικές διατριβές δεν δανείζονται.

Βιβλία, που ανήκουν σε Σειρές και σε Θεματικούς Κύκλους, δανείζονται, εάν υπάρχει δεύτερο αντίτυπό τους. Όλα τα βιβλία επιστρέφονται στο χώρο δανεισμού. Όσα βιβλία δεν έχουν δεσμευθεί από άλλους χρήστες, είναι δυνατόν να δανεισθούν εκ νέου στον ίδιο αναγνώστη για μια ακόμη φορά.

## 2.4 Ασφάλεια

Στη Βιβλιοθήκη λειτουργεί αντικλεπτικό σύστημα. Παρακαλείσθε να επιβεβαιώνετε τη σωστή διαδικασία δανεισμού πριν εγκαταλείψετε το χώρο της Βιβλιοθήκης.

## 2.5 Φωτοτυπίες

Υπάρχει δυνατότητα λήψης φωτοτυπιών (με χρέωση) από φωτοτυπικά μηχανήματα που βρίσκονται στο χώρο της Βιβλιοθήκης. Η φωτοτύπηση γίνεται με ειδικές κάρτες (50 και 100 φωτοτυπιών, με κόστος 2 και 3,5 € αντίστοιχα), που παρέχονται από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης.

### Επικοινωνία

T. 2310.99.6690-1

## 3. Χρήσιμες πληροφορίες για τη τη ζωή στο ΑΠΘ

Όλοι οι φοιτητές του ΑΠΘ έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν τη συνδρομή, για συγκεκριμένο κάθε φορά λόγο, ειδικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου προκειμένου να τους συνδράμουν σε προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ή ακόμη και να γίνουν οι ίδιοι εθελοντές προσφέροντας τις υπηρεσίες τους σε συναδέλφους / συμφοιτητές τους που τις έχουν ανάγκη. <http://dps.auth.gr/el/student-services>

### 3.1 Οδηγός Επιβίωσης στο ΑΠΘ

[http://dps.auth.gr/sites/default/files/attachments/odigosepibioshs\\_2015\\_teliko.pdf](http://dps.auth.gr/sites/default/files/attachments/odigosepibioshs_2015_teliko.pdf)

### 3.2 Η Ζωή στο ΑΠΘ

<http://www.auth.gr/life>

### 3.3 e-ΑΠΘ

<http://auth.gr/e-auth>

## 4. Πολιτισμός

<http://www.auth.gr/culture>

Ενημερωθείτε για τις δράσεις της Επιτροπής Πολιτιστικής Πολιτικής του ΑΠΘ, την Ορχήστρα, την Opera Oberta, τις Χορωδίες, τα Μουσεία-Αρχεία-Συλλογές, τις πολυάριθμες Πολιτιστικές Ομάδες και τις σημαντικότερες Αίθουσες Τελετών του πανεπιστημίου.

## 5. Αθλητισμός

<http://www.auth.gr/units/652>

Το Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο του ΑΠΘ έχει ως αποστολή να εξασφαλίσει ένα ευρύ φάσμα αθλητικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων για τους φοιτητές/τριες και όλο το προσωπικό του ΑΠΘ. Στόχος όλων των προγραμμάτων είναι η ποιοτική βελτίωση της ζωής των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας μέσα από την άσκηση το παιχνίδι και τη φυσική δραστηριότητα. Για την εκπλήρωση των στόχων του, το Π.Γ. λαμβάνοντας υπόψη ότι απευθύνεται σε άτομα με διαφορετικές ανάγκες και δυνατότητες, δημιούργησε μια σειρά προγραμμάτων που περιλαμβάνουν τους παρακάτω τομείς: Ψυχαγωγικός Αθλητισμός, Οργανωμένες Δραστηριότητες- Μαθήματα, Εσωτερικά Πρωταθλήματα, Τουρνουά και Αθλητικές Ημερίδες, Προγράμματα Άθλησης και Προσωπικού, Αγωνιστικό Αθλητισμό, Εκδρομές- Ημερήσιες αποδράσεις στη φύση, Αριστοτέλειος Δρόμος Αντοχής, Αθλητικές Ακαδημίες, Πρόγραμμα Καλοκαιρινής Απασχόλησης Παιδιών

Η Επιτροπή Εποπτείας του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου έχει την ευθύνη για τη λειτουργία και συντήρηση του Αθλητικού Κέντρου του ΑΠΘ

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα και τις δράσεις του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου θα βρείτε στην επίσημη ιστοσελίδα [www.gym.web.auth.gr](http://www.gym.web.auth.gr)

## 6. Φοιτητική Μέριμνα

(<http://dps.auth.gr/el/student-welfare>)

Η πολιτεία παρέχει μία σειρά διοικητικών οικονομικών και άλλων υπηρεσιών και διευκολύνσεων στους φοιτητές για την κατά το δυνατόν πιο άνετη ολοκλήρωση των σπουδών τους. Σ' αυτές περιλαμβάνονται κυρίως η χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών, άτοκων εκπαιδευτικών δανείων, φοιτητικό στεγαστικό επίδομα, η παροχή σίτισης και στέγασης (για φοιτητές με χαμηλό οικογενειακό εισόδημα), η ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, η συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη, η δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο, το δελτίο μειωμένου κομίστρου στα διάφορα μεταφορικά μέσα κ.τ.λ. Στις οικονομικές διευκολύνσεις περιλαμβάνεται επίσης η παροχή δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων σε όλους τους φοιτητές, καθώς και το δικαίωμα πρόσβασης στις πανεπιστημιακές βιβλιοθήκες, ενώ οι διοικητικές διευκολύνσεις αφορούν κυρίως την αναβολή στράτευσης λόγω σπουδών.

### 6.1 Σίτιση

<http://dps.auth.gr/el/feeding>

Η Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη στεγάζεται σε ιδιαίτερο κτίριο, στα ανατολικά της πανεπιστημιούπολης. Διαθέτει εστιατόριο, υγειονομική υπηρεσία, καφετερία και κομμωτήριο. Είναι επιφορτισμένη με τη σίτιση και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των φοιτητών του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου. Στηρίζει επίσης τη διοργάνωση καλλιτεχνικών, πολιτιστικών, αθλητικών και άλλων εκδηλώσεων και διατηρεί μουσικό τμήμα και χορωδία. Σήμερα σιτίζει περίπου 12.000 φοιτητές, ενώ διαθέτει και δύο μικρές αίθουσες για τη σίτιση μελών του προσωπικού του ΑΠΘ. Στη Φοιτητική Λέσχη στεγάζονται επίσης μουσικό τμήμα και φωτογραφικός όμιλος. Δωρεάν σίτιση δικαιούνται όλοι οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν είναι πτυχιούχοι άλλης σχολής ΑΕΙ ή ΤΕΙ και δεν έχουν υψηλό εισόδημα οι ίδιοι ή οι γονείς τους (προκύπτει από δήλωση της οικονομικής εφορίας), ομογενείς, Κύπριοι, αλλοδαποί που τους έχει χορηγηθεί υποτροφία και ορισμένες άλλες κατηγορίες φοιτητών υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις.

Η Φοιτητική Λέσχη αναβαθμίζεται με την επέκταση των χώρων παρασκευής του φοιτητικού συσσιτίου, την ανακαίνιση - αναμόρφωση των υπαρχουσών εγκαταστάσεων και την εφαρμογή του συστήματος HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point, δηλαδή Ανάλυση Επικινδυνότητας και Κρίσιμα Σημεία Ελέγχου) υπό την επιβλεψη του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (ΕΦΕΤ). Το HACCP είναι ένα σύστημα, το οποίο διασφαλίζει την παραγωγή ενός ασφαλούς προϊόντος. Αυτό επιτυγχάνεται με τον εντοπισμό των σημείων εκείνων στα οποία μπορεί δυνητικά να εμφανιστεί φυσικός, χημικός ή βιολογικός κίνδυνος επιμόλυνσης του τροφίμου.

Στη Φοιτητική Λέσχη λειτουργεί επίσης συμβουλευτικός ψυχιατρικός σταθμός, στον οποίο έχουν δικαίωμα δωρεάν προσέλευσης όλοι ανεξαιρέτως οι φοιτητές. Ο σταθμός λειτουργεί με προγραμματισμένες επισκέψεις κάθε Δευτέρα και Πέμπτη από τις 9:00 ως τις 11:00 το πρωί καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους (Σεπτέμβριο ως Ιούνιο).

**Πληροφορίες για το μενού της εβδομάδας στο σύνδεσμο που ακολουθεί:**  
<http://auth.gr/mobile/#menu>

### Επικοινωνία

τηλ. 2310 992612  
φαξ: 2310 207432  
email: [pfl@auth.gr](mailto:pfl@auth.gr)

### 6.2 Στέγαση

<http://dps.auth.gr/el/housing>

Για τους φοιτητές του ΑΠΘ λειτουργούν τρεις φοιτητικές εστίες στην περιοχή των 40 Εκκλησιών και ένα παράρτημα στο πρώην ξενοδοχείο «Εγνατία» (Λέοντος Σοφού 11). Διοικητικά οι φοιτητικές εστίες ανήκουν στο ΑΠΘ. Έχουν συνολική δυναμικότητα 1.500 κλινών, αίθουσα τελετών, αθλοπαιδιών κ.τ.λ. Σ' αυτές λειτουργούν επίσης εστιατόρια, αναγνωστήρια, καφετερία, αίθουσα



υπολογιστών με σύνδεση στο διαδίκτυο, ενώ σε όλες τις εστίες υπάρχει και ασύρματη δικτύωση (WiFi). Στεγάζονται κυρίως φοιτητές προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών από πολυμελείς οικογένειες ή οικογένειες με χαμηλό εισόδημα.

Δικαίωμα στέγασης έχουν οι φοιτητές προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών, καθώς και οι υποψήφιοι διδάκτορες από πολυμελείς οικογένειες ή οικογένειες με χαμηλό εισόδημα. Η επιλογή των δικαιούχων γίνεται με κοινωνικά και οικονομικά κριτήρια. Η παραμονή των δικαιούχων στις εστίες διαρκεί όσο τα έτη σπουδών του συν δύο έτη (ν+2). Οι εστίες στεγάζουν επίσης και αλλοδαπούς φοιτητές.

Αντίγραφο της ηλεκτρονικά κατατεθειμένης αίτησης, καθώς και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά τα καταθέτουν οι ενδιαφερόμενοι προπτυχιακοί φοιτητές/τριες όλα μαζί στις Γραμματείες των Φοιτητικών Εστιών.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στα γραφεία της κάθε φοιτητικής εστίας.

### 6.3 Υγειονομική Περίθαλψη

<http://dps.auth.gr/el/health-care>

Το δικαίωμα υγειονομικής περίθαλψης (ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής) παρέχεται σε όλους τους φοιτητές των ΑΕΙ, προπτυχιακούς μεταπτυχιακούς και υποψηφίους διδάκτορες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος 327/83 (Φ.Ε.Κ. 117/7-9-83 τ. Α'). Οι προπτυχιακοί φοιτητές χάνουν τα δικαιώματα υγειονομικής περίθαλψης, αν η διάρκεια των σπουδών τους υπερβεί το ελάχιστο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα προσαυξημένο κατά το ήμισυ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές χάνουν τα δικαιώματα αυτά αν η διάρκεια των σπουδών τους υπερβεί το ελάχιστο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα προσαυξημένο κατά το ήμισυ. Προκειμένου για το τελευταίο έτος σπουδών, η περίθαλψη παρατείνεται και μετά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους, μέχρι την 31η Δεκεμβρίου, για όσους δεν έχουν λάβει τον τίτλο σπουδών τους μέχρι τότε.

#### Επικοινωνία

Γραμματεία: τηλ: 2310/99-2642

Ιατρός παθολόγος: τηλ: 2310/99-2653

Συμβουλευτικός Σταθμός: τηλ: 2310/99-2643

## 7. Υποτροφίες

(<http://dps.auth.gr/el/scholarships>)

Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης χορηγεί μέσω του Τμήματος Σπουδών, υποτροφίες σε:

- προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές του ΑΠΘ (Ανταποδοτικές Υποτροφίες).
- προπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους Διδάκτορες του ΑΠΘ (Υποτροφίες CERN) ]
- αλλοδαπούς-αλλογενείς προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές του ΑΠΘ (Β' και Γ' κύκλου) ]

• αλλοδαπούς, αλλογενείς και ομογενείς, προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές πανεπιστημίων του εξωτερικού για την παρακολούθηση του Θερινού Εντατικού Προγράμματος του Σχολείου Νέας Ελληνικής Γλώσσας, (Υποτροφία θερινού ΣΝΕΓ)

Επιπλέον υποτροφίες χορηγούνται από τους παρακάτω φορείς:

#### Επιτροπή Ερευνών ΑΠΘ

T: +30 2310 995140

[research@rc.auth.gr](mailto:research@rc.auth.gr)

<http://rc.auth.gr>

#### Τμήμα Διεθνών Σχέσεων ΑΠΘ

T: +30 2310 996742, 2310 995307

[internat-rel@auth.gr](mailto:internat-rel@auth.gr)



<http://international-relations.auth.gr/>  
**Τμήμα Κληροδοτημάτων ΑΠΘ**  
Τ.: +30 2310 995213, 2310 995214  
[admin-tkl@ad.auth.gr](mailto:admin-tkl@ad.auth.gr)  
<http://www.klirodotimata.web.auth.gr>

## 7.1 Ανταποδοτικές Υποτροφίες

<http://dps.auth.gr/el/exchange-scholarships>

Σε εφαρμογή του Ν. 4009/2011 (άρθρο 54, παρ. 2) και ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Σπουδών του ΑΠΘ, η οποία εγκρίθηκε στις συνεδριάσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου αριθμ. 1346/22.4.08, το ΑΠΘ χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε προπτυχιακούς/ές και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες των Σχολών και των Τμημάτων του.

Οι υπότροφοι συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες με φυσική παρουσία σε χώρους εκπαίδευσης, καλύπτοντας ειδικές ανάγκες της Σχολής/του Τμήματος που φοιτούν, με φυσική παρουσία σε μονάδες εκπαίδευσης και έρευνας όπως σπουδαστήρια, εργαστήρια, κλινικές και βιβλιοθήκες (όχι προσώπων), με αντιμισθία το ποσό των 8 ευρώ ανά ώρα (περιλαμβάνεται και ο φόρος που θα παρακρατηθεί), και με ώρες παρουσίας που δε θα υπερβαίνουν σε καμία περίπτωση τις σαράντα (40) μηνιαίως και συνολικά για έξι μήνες (Φεβρουάριο, Μάρτιο, Απρίλιο, Μάιο, Οκτώβριο και Νοέμβριο).

Ο αριθμός των υποτρόφων ανά Σχολή/ Τμήμα είναι συγκεκριμένος και ορίζεται από την Επιτροπή Σπουδών. Η τελική επιλογή των υποτρόφων γίνεται από την Επιτροπή Σπουδών μετά από εισήγηση των αρμοδίων οργάνων των Σχολών και των Τμημάτων.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καταθέτουν αίτηση υποψηφιότητας (αίτηση προπτυχιακών σπουδών, αίτηση μεταπτυχιακών σπουδών) με τα απαραίτητα δικαιολογητικά στις Γραμματείες των Σχολών και των Τμημάτων σε προθεσμίες που ορίζονται κάθε έτος από αυτές.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στο τηλ. 99 7168, email: [evtheod@ad.auth.gr](mailto:evtheod@ad.auth.gr)

## 8. Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ) - ISIC

<http://dps.auth.gr/el/student-id>

Με την υπ' αρ. Φ5/114196/Β3 (Β' 2234/2011) Κοινή Υπουργική Απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. Φ.593259/Β3 (Β' 2377/2012) Κοινή Υπουργική Απόφαση, ρυθμίζονται τα θέματα χορήγησης στους φοιτητές της ακαδημαϊκής ταυτότητας.

Η αίτηση για την έκδοση της ακαδημαϊκής ταυτότητας υποβάλλεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας στην ιστοσελίδα <http://academicid.minedu.gov.gr>. Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ανατρέχουν στον ιστότοπο <http://academicid.minedu.gov.gr/contact.aspx>.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις αστικές συγκοινωνίες της Θεσσαλονίκης μπορεί να αναζητήσει κανείς στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.oasth.gr/>

Διεθνή φοιτητική ταυτότητα **ISIC** μπορούν να αποκτήσουν όλοι οι φοιτητές/σπουδαστές στην Ελλάδα ή το εξωτερικό που φοιτούν σε δημόσια ή ιδιωτικά Ιδρύματα.

Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην ιστοσελίδα: [www.isic.gr](http://www.isic.gr)

## 9. Γραφείο Διασύνδεσης

<http://dps.auth.gr/el/node/2221>

Το Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών και Σταδιοδρομίας του ΑΠΘ λειτουργεί από το 1997 στα πρότυπα ανάλογων γραφείων σταδιοδρομίας που λειτουργούν εδώ και πολλά χρόνια σε πανεπιστήμια του εξωτερικού. Στόχος του ΓΔ είναι να βοηθήσει τους φοιτητές και τους απόφοιτους του ΑΠΘ να προσεγγίσουν ομαλά τη μελλοντική τους σταδιοδρομία και να αναζητήσουν εργασία ανάλογη με τις γνώσεις που αποκόμισαν από τις σπουδές τους, παρέχοντας πληροφόρηση σχετικά με

τις δυνατότητες που τους προσφέρονται, τόσο στη συνέχιση των σπουδών τους όσο και στη μετάβαση τους στην αγορά εργασίας.

#### **Επικοινωνία:**

##### **Κεντρικό Γραφείο**

κτίριο Διοίκησης (1ος όροφος, εξωτερικά),  
τηλ. 2310 995314, 2310 991359  
φαξ: 2310 995312.

##### **1ο Περιφερειακό Γραφείο**

Ισόγειο Κεντρικής Βιβλιοθήκης  
τηλ. 2310 999395-7  
φαξ: 2310 999390.

##### **2ο Περιφερειακό Γραφείο**

Σχολή Νομικών, Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών  
(1ος όροφος, αίθουσα 114, πάνω από τη Γραμματεία του Τμ. Οικονομικών Επιστημών),  
τηλ. 2310 996644, -46, -47  
φαξ: 2310 996645.

##### **3ο Περιφερειακό Γραφείο**

Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη (ισόγειο κτιρίου επί της Γ' Σεπτεμβρίου),  
τηλ. 2310 995831, -33, -41  
φαξ: 2310 995840.

Η εξυπηρέτηση κοινού γίνεται καθημερινά 10:00 - 14:00 κατά τις εργάσιμες ημέρες.

## **10. Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας**

<http://www.auth.gr/units/51>

Το Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης προσφέρει μαθήματα νέας ελληνικής γλώσσας σε αλλοδαπούς και ομογενείς από το 1970 και λειτουργεί υπό την εποπτεία της Φιλοσοφικής Σχολής.

Εκτός των κανονικών προγραμμάτων του, προσφέρει μαθήματα για ειδικούς σκοπούς καθώς και σεμινάρια επιμόρφωσης εκπαιδευτικών. Συμμετέχει σε ερευνητικά προγράμματα και εκπαιδευτικά προγράμματα συνεργασίας με φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού. Διοργανώνει εξετάσεις για την απόκτηση του πιστοποιητικού επάρκειας στην ελληνική γλώσσα, απαραίτητο δικαιολογητικό για την εισαγωγή των αλλοδαπών στην ανώτατη εκπαίδευση. Το διδακτικό προσωπικό του Σχολείου διαθέτει πολυετή διδακτική εμπειρία και παρουσιάζει αξιόλογο συγγραφικό έργο.

Το Σχολείο δεν εξαντλεί το ρόλο του στη διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας αλλά δίνει έμφαση και σε διάφορες δραστηριότητες και πολιτιστικές εκδηλώσεις. Φιλοξενεί εκατοντάδες σπουδαστές απ' όλο τον κόσμο, δημιουργώντας έτσι ένα χώρο πολυπολιτισμικής συνύπαρξης. Μ' αυτό τον τρόπο οι σπουδαστές εξοικειώνονται με την ελληνική πραγματικότητα και έχουν την ευκαιρία να ζήσουν στη ζωντανή και ζεστή ατμόσφαιρα που τους προσφέρει η σύγχρονη Θεσσαλονίκη.

#### **Επικοινωνία**

T:+30 2310 997571

F:+30 2310 997573

[elen@smg.auth.gr](mailto:elen@smg.auth.gr)

[school-mg@smg.auth.gr](mailto:school-mg@smg.auth.gr)

[sneg@smg.auth.gr](mailto:sneg@smg.auth.gr)

<http://www.smg.auth.gr>

## 11. Κέντρο Διδασκαλίας Ξένων Γλωσσών

<http://www.auth.gr/units/59>

Το Κέντρο Διδασκαλίας Ξένων Γλωσσών (ΚΔΞΓ) αποτελεί αυτοδύναμη ακαδημαϊκή μονάδα του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ). Προσφέρει μαθήματα αγγλικής, γερμανικής, γαλλικής και ιταλικής γλώσσας ειδικότητας στους φοιτητές και φοιτήτριες του ΑΠΘ. Στο πλαίσιο της διαβίωσης εκμάθησης των γλωσσών και αναβαθμίζοντας παράλληλα το ρόλο του σε επίπεδο προσφοράς γλωσσικών υπηρεσιών το ΚΔΞΓ – μετά από σύμφωνη απόφαση της Συγκλήτου – διέυρνε τη διδασκαλία των γλωσσών που μπορούν να επιλέξουν οι φοιτητές και φοιτήτριες με τη διδασκαλία της τουρκικής (διαπανεπιστημιακή συμφωνία με το Πανεπιστήμιο του Canakkale της Τουρκίας) και ρωσικής γλώσσας (Πρόγραμμα ΙΑΣΩΝ: Ελληνικές σπουδές στις Παρευξείνιες χώρες).

Η διδασκαλία σε όλες τις γλώσσες διαμορφώνεται σύμφωνα με τα επίπεδα γλωσσομάθειας που καθορίζονται από το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες του Συμβουλίου της Ευρώπης. Τα μαθήματα αγγλικής, γερμανικής, γαλλικής και ιταλικής γλώσσας έχουν ως στόχο στο να αποκτήσουν οι φοιτητές και φοιτήτριες δεξιότητες στην ακαδημαϊκή χρήση της γλώσσας. Η διδασκαλία της τουρκικής και ρωσικής γλώσσας αποσκοπεί στο να αποκτήσουν οι φοιτητές και φοιτήτριες γενικές γλωσσικές δεξιότητες.

Τα μαθήματα προσφέρονται δωρεάν από ένα μέχρι και έξι εξάμηνα, είναι υποχρεωτικά, επιλεγόμενα ή ελεύθερα επιλεγόμενα, και πιστώνονται ανάλογα με το Πρόγραμμα Σπουδών των Τμημάτων με διδακτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS.

Οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν και να παρακολουθήσουν οποιοδήποτε μάθημα γλώσσας όπως προβλέπεται στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματός τους.

### Επικοινωνία

T: +30 2310 995165

F: +30 2310 995165

[info@lance.auth.gr](mailto:info@lance.auth.gr)

[elen@auth.gr](mailto:elen@auth.gr)

<http://www.lance.auth.gr>

## 12. Αυτοτελές Γραφείο Προσβασιμότητας Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ)

<http://www.auth.gr/office/390>

Ο κύριος ρόλος του Γραφείου είναι διττός: αφενός η εποπτεία και ο αυτοέλεγχος της **Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών & Μηχανοργάνωσης** (ΓΔΤΥΜ) ως προς την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας των νέων κατασκευών, αφετέρου συμβουλευτικός τόσο ως προς τη διατύπωση στρατηγικής αντιμετώπισης των προβλημάτων προσβασιμότητας των υφιστάμενων υποδομών όσο ως προς την υποστήριξη των εποπτευομένων από το ΑΠΘ νομικών προσώπων και οργανισμών σε θέματα προσβασιμότητας (π.χ. σχετικό νομοθετικό πλαίσιο, προδιαγραφές κτλ.).

Πιο συγκεκριμένα, σύμφωνα με το πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά EN ISO 9001:2008, το οποίο ακολουθεί η ΓΔΤΥΜ, οι αρμοδιότητες της μονάδας είναι οι εξής:

1. Η καταγραφή των υφιστάμενων προβλημάτων προσβασιμότητας και υφιστάμενων διευκολύνσεων για ΑμεΑ στους χώρους λειτουργίας των υπηρεσιών του ΑΠΘ.
2. Η εισήγηση στη ΓΔΤΥΜ για τη λήψη αναγκαίων διοικητικών μέτρων για τη βελτίωση της προσβασιμότητας.
3. Ο έλεγχος και η έγκριση των νέων μελετών ως προς τις προδιαγραφές προσβασιμότητας.
4. Ο έλεγχος των έργων ως προς τις προδιαγραφές προσβασιμότητας κατά το στάδιο της εκτέλεσης.
5. Ο έλεγχος των κατασκευών ως προς τις προδιαγραφές προσβασιμότητας κατά το στάδιο της παραλαβής.
6. Η παρακολούθηση των εξελίξεων της τεχνολογίας και της νομοθεσίας σε θέματα προσβασιμότητας και η ενημέρωση της ΓΔΤΥΜ για την εισαγωγή και εφαρμογή τους από τις υπηρεσίες του ΑΠΘ.
7. Η υποστήριξη των νομικών προσώπων και οργανισμών που εποπτεύονται από το ΑΠΘ σε θέματα

προσβασιμότητας. 8. Η ανταλλαγή σχετικών πληροφοριών, στοιχείων, τεχνογνωσίας σε συνεργασία με το ΥΠΕΣΑΗΔ, το ΥΠΔΒΜΘ και λοιπούς φορείς εθνικούς και διεθνείς. 9. Η διοργάνωση ημερίδων, αποστολή ενημερωτικών εντύπων κ.ά., σχετικά με θέματα προσβασιμότητας.

#### **Επικοινωνία**

T: +30 2310 996801

F: +30 2310 996821

admin-gpa@ad.auth.gr

<http://admin-gpa.auth.gr>

### **13. Ενώσεις Φοιτητών**

- Σύλλογος Μεταπτυχιακών φοιτητών και Υποψηφίων Διδασκόντων του Τμήματος Θεολογίας ΑΠΘ "Απόστολος Ιάσων ο Θεσσαλονικεύς". <http://smftheol.web.auth.gr/>
- A.I.E.S.E.C. - Association Internationale des Etudiants en Sciences Economiques et Commerciales <http://www.aiesec.org>
- IAESTE - The International Association for the Exchange of Students for Technical Experience <http://www.iaeste.org>
- B.E.S.T. - Board of European Students of Technology <http://www.best.eu.org>
- HelMSIC - Ελληνική Επιτροπή Διεθνών Σχέσεων & Ανταλλαγών Φοιτητών Ιατρικής <http://www.helmsic.gr>
- AEGEE- European Students Forum <http://www.aegEE.org>
- Erasmus Student Network of A.U.TH. <http://www.auth.esngreece.gr>
- IVSA - International Veterinary Students' Association, <http://www.ivsagreece.org>
- Επιστημονική Εταιρεία Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας - ΕΕΦΙΕ <http://www.eefie.org.gr/>
- IEEE AUTH Branch - Institute of Electrical and Electronics Engineers, <http://ieee.ee.auth.gr>
- ELSA Thessaloniki - European Law Students' Association, <http://thessaloniki.elsa-greece.org>

### **14. Σύλλογος Αποφοίτων ΑΠΘ**

<http://www.auth.gr/units/15479>

Με στόχο τη σύνδεση του ΑΠΘ με τους χιλιάδες αποφοίτους που προήλθαν από το μεγαλύτερο Πανεπιστήμιο της χώρας και οι οποίοι διακρίθηκαν στους τομείς της ακαδημαϊκής, επιστημονικής, πολιτικής, οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ζωής της Ελλάδας και του εξωτερικού, ιδρύθηκε στις 27 Απριλίου 2012 ο Σύλλογος Αποφοίτων του ΑΠΘ.

#### **Επικοινωνία**

T: +30 2310 996882

alumni@auth.gr

<http://alumni-association.auth.gr/>

# Επικοινωνία

## 1. Ηλεκτρονική Αναζήτηση Προσώπων στο ΑΠΘ

(πατήστε τον παραπάνω σύνδεσμο)

Πρύτανης ΑΠΘ	2310.99.6703
Τηλεφωνικό Κέντρο Πανεπιστημίου	2310.99.6000
Φοιτητική Λέσχη ΑΠΘ - Γραμματεία	2310.99.2602
Φοιτητική Λέσχη ΑΠΘ - Υγειονομική Υπηρεσία	2310.99.2642
Κεντρική Βιβλιοθήκη (Γραμματεία)	2310.99.5354
Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο	2310.99.2672
Κοσμητορας Θεολογικής Σχολής	2310.99.6699
Γραμματεία Κοσμητείας	2310.99.6698
Πρόεδρος Τμήματος Θεολογίας	2310.99.6977
Προϊστάμενος Γραμματείας Τμήματος Θεολογίας	2310.99.6980
Γραμματεία Τμήματος Θεολογίας	2310.99.6981
	2310.99.6983
Βιβλιοθήκη Θεολογικής Σχολής	2310.99.6691
Θυρωρείο Θεολογικής Σχολής	2310.99.6999
Κυλικείο Θεολογικής Σχολής	2310.99.6995

## 2. Τμήμα Θεολογίας ΑΠΘ

**Διεύθυνση:** Τμήμα Θεολογίας, Θεολογική Σχολή, Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, 54124, Θεσσαλονίκη

**Γραμματέας:** κ. Ρία Πήτα

**Τηλέφωνα Επικοινωνίας:** 2310- 996981, 996982, 996983, 996987 και 996980

**Fax:** 2310-996991

**Email:** [Info@theo.auth.gr](mailto:Info@theo.auth.gr)

[www.theo.auth.gr](http://www.theo.auth.gr)

### 2.1 Τηλεφωνικός Κατάλογος Τμ. Θεολογίας

		Οικία	Γραφείο
Αμοιρίδου Ευαγγελία	(Αν. Καθ.)	2310.664056	2310.99.7033
Αναστασίου Ευάγγελος	(ΕΔΙΠ)		2310.99.6985
Ανδρέας Νανάκης, Μητρ. Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Βιάννου	(Καθ.)		2310.99.6947
Αραμπατζής Χρήστος	(Αν. Καθ.)		2310.99.7023
Ατματζίδης Χαράλαμπος	(Αν. Καθ.)	23920.66031	2310.99.1371
Βαλαής Διονύσιος	(Επ. Καθ.)		2310.99.7480
Βασιλειάδου Ειρήνη	(Ε.Ε.Π. Γερμανικής)		2310.99.9368
Γκίνου Ελένη	(Ε.Ε.Π. Γαλλικής)		2310.99.6979
Γκουτζιούδης Μόσχος	(Επ. Καθ.)	2310.526.755	2310.99.7919
Δάφφα Αγνή	(Ε.Ε.Π. Γερμανικής)		2310.99.6636
Ευαγγέλου Ηλίας	(Επ. Καθ.)		2310.99.1369
Ζαπατέτα Καλλιόπη	(Υπ. Γραμμ.)		2310.99.1308
Ζιάκα Αγγελική	(Επ. Καθ.)	6972328626	2310.99.7919
Ιωαννίδης Φώτιος	(Καθ.)		2310.99.6990

Καγιάρας Ηλίας	(ΕΤΕΠ)		2310.99.7042
Καζαμία-Τσέρνου Μαρία	(Αν. Καθ.)	2310.423.876	2310.99.6998
Καλλιακμάνης π. Βασίλειος	(Καθ.)		2310.99.6972
Καπλάνη Ελισάβετ	(ΕΤΕΠ)		2310.99.6952
Κόλτσιου-Νικήτα Άννα	(Καθ.)	2311.251.051	2310.99.7112
Κούκουρα Δήμητρα	(Καθ.)	6944.779737	2310.99.6978
Κουρεμπτελής Ιωάννης	(Καθ.)	2310.580.966	2310.99.7093
Κυριατζή Αντωνία	(Λέκτ.)	2310.281.814	2310.99.6941
Κωνσταντίνου Μιλτιάδης	(Καθ.)	2310.939.305	2310.99.6936
Κώστογλου Δημήτριος	(Υπ. Γραμμ.)		2310.99.6982
Μαγγιώρος Νικόλαος	(Επ. Καθ.)		2310.99.7132
Μητροπούλου-Μούρκα Βασιλική	(Επ. Καθ.)	2310.328.255	2310.99.7075
Μούρτζιος Ιωάννης	(Καθ.)	2310.422.056	2310.99.6997
Μπουζιανάς Ιωάννης	(ΕΤΕΠ)	2310.310.988	2310.99.6971
Μπραγιώτου Αικατερίνη	(ΕΔΙΠ)	2310.212.842	2310.99.6690-1
Μυρίδης Νικόλαος	(Επ. Καθ.)		2310.99.6970
Οικονόμου Ελένη	(Επ. Καθ.)	6976276070	2310.99.6967
Παπαγεωργίου Νίκη	(Αν. Καθ.)	2310.244.456	2310.99.6973
Παπαδόπουλος Ιωάννης	(Συμ. Υπ. Γραμμ.)		2130.99.1308
Παχής Παναγιώτης	(Καθ.)		2310.99.6933
Πήτα Ρία	(Προϊστ. Γραμμ.)		2310.99.6980
Ράντζου Μαρία	(Επ. Καθ.)		2310.99.6940
Ρόσιος Νικόλαος	(ΕΤΕΠ)		2310.99.6938
Σιάσος Λάμπρος	(Καθ.)		2310.99.6959
Σκαλτσής Παναγιώτης	(Καθ.)	23210.23.848	2310.99.6657
Σταμούλης Χρυσόστομος	(Καθ.)	2310.347.573	2310.99.6977
Στογιαννίδης Αθανάσιος	(Επ. Καθ.)		2310.99.6627
Στράτου Αικατερίνη	(ΕΤΕΠ)	2310.662.755	2310.99.6976
Τζελιάτης Απόστολος	(Υπ. Βιβλ.)		2310.99.6690
Τοππσίδης Αναστάσιος	(Υπ. Γραμμ.)		2310.99.6983
Τσαρουχίδου Αλεξάνδρα	(Υπ. Βιβλ.)		2310.99.6690
Τσελεγγίδης Δημήτριος	(Καθ.)	2310.342.938	2310.99.6957
Τσιρώνης Χρήστος	(Επ. Καθ.)		2310.99.6910
Τσομπανίδης Στυλιανός	(Αν. Καθ.)	2310.450.504	2310.99.7478
Υφαντής Παναγιώτης	(Αν. Καθ.)		2310.99.6917
Χατζούλη Γλυκερία	(Επ. Καθ.)	2310.273.252	2310.99.6944
Χρηστίδου-Κιοσέογλου Σμαράγδα	(Ε.Ε.Π. Αγγλικής)		2310.99.8447

## 2.2 Κατάλογος Fax και E-mail Τμ. Θεολογίας

Γραμματεία Τμήματος Θεολογίας		2310.99.6991	info@theo.auth.gr
Αμοιρίδου Ευαγγελία	(Αν. Καθ.)	2310.99.7033	eamoir@theo.auth.gr
Ανδρέας Νανάκης,	(Καθ.)	2310.99.6947	imarkal1@otenet.gr
Μητρ. Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Βιάννου			nanakis@theo.auth.gr
Αραμπατζής Χρήστος	(Αν. Καθ.)		arab@theo.auth.gr
Ατματζίδης Χαράλαμπος	(Αν. Καθ.)		atmatz@theo.auth.gr
Βαλαής Διονύσιος	(Επ. Καθ.)		dvalais@theo.auth.gr
Γκίνου Ελένη	(ΕΕΠ Γαλλικής)	2310996979	ginou@the.forthnet.gr
Γκουτζιούδης Μόσχος	(Επ. Καθ.)		moschosg@theo.auth.gr
Ευαγγέλου Ηλίας	(Επ. Καθ.)	2310.99.1369	iliasev@theo.auth.gr

Ζιάκα Αγγελική	(Επ. Καθ.)		ziaka@theo.auth.gr
Ιωαννίδης Φώτιος	(Καθ.)	2310.99.6990	fioan@theo.auth.gr
Καγιάρης Ηλίας	(ΕΤΕΠ)		hnc@theo.auth.gr
Καζαμία-Τσέρνου Μαρία	(Αν. Καθ.)		mkazamia@theo.auth.gr
Καλλιακμάνης π. Βασίλειος	(Καθ.)	2310.99.6972	vkalliak@theo.auth.gr
Κόλτσιου-Νικήτα Άννα	(Καθ.)		akolts@theo.auth.gr
Κούκουρα Δήμητρα	(Καθ.)		dimkou@theo.auth.gr
Κουρεμπελές Ιωάννης	(Καθ.)		kourebe@theo.auth.gr
Κυριατζή Αντωνία	(Λέκτ.)		akyriatz@theo.auth.gr
Κωνσταντίνου Μιλτιάδης	(Καθ.)		mkon@theo.auth.gr
Μαγγιώρος Νικόλαος	(Επ. Καθ.)	2310.997132	nikmag@theo.auth.gr
Μητροπούλου-Μούρκα Βασιλική	(Επ. Καθ.)	2310.99.7075	mitro@theo.auth.gr
Μούρτζιος Ιωάννης	(Καθ.)		imourtzios@theo.auth.gr
Μπραγιώτου Αικατερίνη	(ΕΔΙΠ)		braniot@past.auth.gr
Μυρίδης Νικόλαος	(Επ. Καθ.)		nmyridis@theo.auth.gr
Οικονόμου Ελένη	(Επ. Καθ.)		eleloik@theo.auth.gr
Παπαγεωργίου Νίκη	(Αν. Καθ.)		nipap@theo.auth.gr
Παχής Παναγιώτης	(Καθ.)		pachisp@otenet.gr
Πήτα Ρία	(Προϊστ. Γραμμ.)	2310.99.6980	info@theo.auth.gr
Ράντζου Μαρία	(Επ. Καθ.)		rantzou@theo.auth.gr
Ρόσιος Νικόλαος	(ΕΤΕΠ)	2310.99.6938	nrosios@theo.auth.gr
Σιάσος Λάμπρος	(Καθ.)	2310.99.6958	siasos@theo.auth.gr
Σκαλτσής Παναγιώτης	(Καθ.)	2310.99.6657	pskaltsi@theo.auth.gr
Σταμούλης Χρυσόστομος	(Καθ.)	2310.99.6977	stamchr@theo.auth.gr
Στογιαννίδης Αθανάσιος	(Επ. Καθ.)		athastog@theo.auth.gr
Τσελεγγίδης Δημήτριος	(Καθ.)	2310.99.6957	tseleng@theo.auth.gr
Τσιρώνης Χρήστος	(Επ. Καθ.)		tsironis@theo.auth.gr
Τσομπανίδης Στυλιανός	(Αν. Καθ.)	2310.99.7478	stsompa@theo.auth.gr
Υφαντής Παναγιώτης	(Αν. Καθ.)		pyfantis@theo.auth.gr
Χατζούλη Γλυκερία	(Επ. Καθ.)		glychatz@theo.auth.gr
Χρηστίδου-Κιοσέογλου Σμαράγδα	(ΕΕΠ Αγγλικής)	2310996979	schris@lance.auth.gr www.lance.auth.gr